

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации Бейского района
Республики Хакасия

Приложение к газете «Саянская заря»

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2019г. с. Бей № 131

Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков»

На основании протеста прокурора Бейского района исх. № 7-16-2019 от 28.02.2019, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по пре-

Приложение
к постановлению администрации
Бейского района Республики Хакасия
от 07 марта 2019г. № 131

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Комитета по управлению имуществом
Бейского района администрации Бейского
района Республики Хакасия по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление юридическим
и физическим лицам в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельных участков»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» (далее – муниципальная услуга) включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений о предоставлении земельных участков.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия (далее – Комитет). Местонахождение Комитета 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бей, ул. Площадь Советов, 20.

Комитет работает по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 ч до 17 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч.;

приемные дни: вторник, среда, четверг с 09.00 ч до 16.00 ч, перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч;

суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 8(39044) 3-13-47, факс: 8(39044) 3-08-49.

E-mail: kumibeya@yandex.ru

Общий отдел администрации Бейского района (далее – Общий отдел) работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 ч до 17 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч.;

пятница с 08.00 ч до 12.00 ч. суббота, воскресенье – выходные дни. Контактный телефон: 8(39044) 3-06-75.

1.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.4.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной

услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бейского района от 21.05.2015 № 380 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» с момента опубликования настоящего постановления.

3. Управляющему делами администрации Маковеевой Д.С. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципальной администрации Бейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Бейского района Байкалова А.А.

И.О. главы Бейского района

ной услуги обеспечивается специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично либо по телефону.

1.4.4. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

1.4.5. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- к заверению документов и сведений;
- номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;
- необходимости предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Ответственный исполнитель при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответственный исполнитель, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

1.4.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

1.4.7. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в

обязательном порядке информируется:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.8. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и (или) телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Муниципальная услуга «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в собственность является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату с приложением проекта договора купли-продажи с предложением заключения соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении данной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в аренду является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в аренду с приложением проекта договора аренды с предложением заключения соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении данной услуги.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо направление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с приложением проекта договора безвозмездного пользования с предложением заключения соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование - 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок подготовки проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок для принятия решения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, - 60 дней со дня поступления заявления.

2.4.4. Срок направления заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.5. Срок для отказа в предоставлении муниципальной услуги – 10 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

№ 8
от 5 июля
2019 года

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Законом Республики Хакасия от 10.11.2003 г. № 71 «Об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения в Республике Хакасия»;

- Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов»;

- Положением о Комитете утвержденным постановлением главы администрации от 06.09.2011 г. № 1001;

- решением Совета депутатов Бейского района от 26.04.2012 № 18 «Об утверждении Схемы территориального планирования Бейского района».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка (Приложение № 1, № 2 к административному регламенту).

Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка, в том числе без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

к) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

м) подпись (гражданина или руководителя юридического лица) и дата подачи заявления.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющихся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование такому товариществу;

д) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при его наличии.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия истребует следующие документы:

а) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

б) при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

в) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

Кроме того, Комитетом истребуются документы, подтверждающие право отдельных заявителей на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1.

Указанные в настоящем подпункте документы могут предоставляться заявителем по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в случаях:

- если заявление представлено лицом, не правомочным на совершение такого рода действия;

- представленные документы не отвечают требованиям законодательства, а также содержат неполные и (или) недостоверные сведения, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- при нарушении порядка обращений, предусматривающего отказ в принятии заявления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае возникновения причин отказа на этапе предоставления заявления и документов лично заявителем или его доверенным лицом, специалист Управления делами администрации, осуществляющий прием, обязан разъяснить эти причины и обозначить меры по их устранению. Если причины отказа могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента;

- непредоставления документов, указанных в пункте 2.6.2. административного регламента;

- представленные документы не отвечают требованиям законодательства, а также содержат неполные и (или) недостоверные сведения, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления – 15 минут рабочего времени.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Организация приема Заявителей осуществляется в Комитете в часы его работы в кабинетах, указанных в п.п. 1.4.1. настоящего Регламента.

2.12.2. На информационных стендах Комитета размещаются информационные материалы по вопросам предварительного согласования предоставления земельных участков.

2.12.3. Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями.

2.12.4. Для заполнения и оформления заявителями необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся

места, оборудованные стульями, столами (стойками), с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявители имеют возможность получения информации об особенностях получения муниципальной услуги, процедуре и сроках ее предоставления, образцах запросов, отправляемых в Комитет по электронной почте, и особенностях получения заявителем подготовленной документной информации. Информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

2.15. Предоставление муниципальной услуги инвалидам.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определяемом Минтрудом России;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (Блок-схема Приложение № 3 к административному регламенту).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов;

- направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка;

- подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Общий отдел заявления о предоставлении земельного участка.

3.2.2. Заявление может поступить по почте или доставлено непосредственно заявителем.

3.2.3. Прием и регистрация заявления от заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом Общего отдела, ответственным за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

3.2.4. Дата регистрации заявления в Общем отделе является началом течения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Общего отдела, ответственным за прием документов, проверяет наличие документов согласно представленной описи и передает поступившее заявление и документы для ознакомления и резолюции главе Бейского района, а в случае его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.6. Специалист Общего отдела, ответственным за прием документов, передает рассмотренные главой Бейского района либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией специалисту Комитета

для исполнения и предоставления муниципальной услуги.

3.2.7. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.2.8. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после поступления к нему заявления с визой главы Бейского района, обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента (в случае, если заявитель не представил их самостоятельно).

3.2.9. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам электронной связи соответствующий запрос направляется по почте или курьером.

3.2.10. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьёй 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.11. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобретает поступившие документы и информацию к заявлению.

3.2.12. Срок исполнения процедуры 5 дней с момента поступления заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.13. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения в рамках межведомственного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в п. 2.8. административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава Бейского района и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.2.14. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры рассмотрения заявления и документов является наличие всех документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента и поступивших специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных действующим законодательством, для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка являются:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенного на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе само-

вольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают

использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и направляет его на подпись главе Бейского района.

3.3.4. Глава Бейского района подписывает сообщение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.5. Вместе с указанным сообщением об отказе в предоставлении земельного участка при личном обращении заявителя ему возвращаются все представленные им документы.

3.3.6. Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.7. Срок исполнения данного административного действия – 30 дней с момента поступления заявления.

3.4. Подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.1. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование и передает его на

подпись главе Бейского района.

3.4.2. После подписания и регистрации постановления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование два экземпляра его копии направляются в Комитет.

3.4.3. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает ему копию постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под роспись при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его представителя;
- документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.4.4. Срок исполнения указанной административной процедуры – 30 дней со дня поступления заявления.

3.5. Подготовка, принятие постановления о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора.

3.5.1. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование и передает его на подпись главе Бейского района.

3.5.2. После подписания специалист Общего отдела регистрирует постановление в установленном порядке.

3.5.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании постановления о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в 3 экземплярах и передает их на подпись Председателю Комитета.

3.5.4. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в 3 экземплярах заявителю письмом либо выдает лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо подтверждающего полномочия на получение указанных документов.

3.5.5. Срок исполнения указанной административной процедуры – 30 дней со дня поступления заявления.

3.6. Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

3.6.1. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей, и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации, а также размещает извещение на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

3.6.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду и направляет его на подписание главе Бейского района.

3.6.3. После подписания специалист Общего отдела регистрирует постановление в установленном порядке.

3.6.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании постановления о предоставлении в собственность за плату или аренду, обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи или аренды в 3 экземплярах и передает их на подпись Председателю Комитета.

3.6.4. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет договор купли-продажи или аренды в 3 экземплярах заявителю письмом либо выдает лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо подтверждающего полномочия на получение указанных документов.

3.6.5. Срок исполнения указанной административной процедуры – 60 дней со дня поступления заявления.

3.6.6. В случае поступления в течении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит сообщение об отказе в предо-

ставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в порядке, предусмотренном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, и направляет его на подпись главе Бейского района.

3.6.7. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после подписания главой Бейского района сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона направляет его заявителю:

- с помощью средств телефонной или электронной связи уведомляет заявителя о необходимости получения сообщения об отказе в предоставлении земельного участка;
- при личном обращении заявителя выдает ему сообщение об отказе в предоставлении земельного участка и берет с заявителя расписку в получении сообщения об отказе в предоставлении земельного участка либо направляет заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в случае если взаимодействие с заявителем осуществлялось в электронном виде, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю в электронном виде.

3.6.7. Срок исполнения данной административной процедуры – 90 дней с момента поступления заявления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляется Председателем Комитета путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений административного регламента.

Ответственность специалистов Общего отдела и Комитета за прием и регистрацию документов и за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях:

- за прием, регистрацию заявления, ответственность несет специалист Общего отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за рассмотрение представленных документов, проверку соответствия и наличие полного пакета документов, подготовку постановлений ответственность несет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставление муниципальной услуги осуществляется Председателем Комитета, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятие решений и подготовку ответов на такие обращения. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании постановления главы района.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) службы, должностных лиц, муницип-

пальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц Комитета и отдела (далее – жалоба) может быть подана главе Бейского района, как в форме устного обращения, так и в письменной форме по адресу:

655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, № 20
телефон приемной администрации: 3-15-46, факс: 3-15-46
адрес электронной почты администрации: E-mail: mo-beya@yandex.ru
адрес официального сайта администрации: www.19beya.ru.

5.3. В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;
- данные должностного лица на действие (бездействие) и решение, которого подается жалоба;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы;
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей осуществляет глава района в соответствии с графиком приема граждан.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя.

В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях жалоба передается главе администрации или заместителю на рассмотрение, разрешение и подготовку письменного ответа.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов, требуется более длительный срок, допускается продление главой администрации сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых заявителями в суды и арбитражные суды, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные или устные, с согласия заявителя, ответы.

Приложение № 1
к административному регламенту
Главе Бейского района

от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
ИНН _____
адрес: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На	основании	ст.	39.15	Земельного	кодекса	Российской	Федерации
_____ (наименование или Ф.И.О.)							
просит о предварительном согласовании предоставления без проведения торгов земельного участка размером _____, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер 19:06 _____ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").							
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____							

указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/ п. 2 ст. 39.6/ п.2 ст. 39.10) Земельного Кодекса РФ

_____ желает приобрести земельный участок на праве _____ (наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях _____.

Приложения:

1.
2.
3.
4.

" _____ " _____ г.
_____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
Главе Бейского района

от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ИНН _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (наименование или Ф.И.О.) _____ просит о предварительном согласовании предоставления без проведения торгов вновь образуемого земельного участка размером _____, расположенного по адресу: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____ (указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/ п. 2 ст. 39.6/ п.2 ст. 39.10) Земельного Кодекса РФ

_____ желает приобрести земельный участок на праве _____ (наименование или Ф.И.О.) _____ для использования в целях _____.

Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ " _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Прием и регистрация заявления и документов от заявителя – не более 3 дней

направление межведомственных запросов – 8 дней с момента поступления заявления

рассмотрение заявления и документов – 30 дней со дня поступления заявления

отказ в предоставлении муниципальной услуги – 10 дней с момента поступления заявления; отказ в предоставлении земельного участка – 30 дней с момента поступления заявления

подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование – 30 дней с момента поступления заявления

принятие решения о предоставлении земельного участка – 60 дней с момента поступления заявления

для ИЖС, ЛПХ, в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, КФХ проведение опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей – 30 дней с момента поступления заявления

подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора – 30 дней с момента поступления заявления

принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 90 дней с момента поступления заявления

в случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств – отказ в предоставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением – 60 дней с момента поступления заявления

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

Руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и совершенствование образования в Бейском районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бейского района от 20.05.2016г. № 270 изложив ее в следующей редакции:

«Паспорт программы»

Наименование программы	«Развитие и совершенствование образования в Бейском районе на 2016-2020 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 марта 2019г. с. Бея № 137
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и совершенствование образования в Бейском районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бейского района от 20.05.2016г. № 270

	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295) Указ Президента Российской Федерации от 1.06. 2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» Указ Президента Российской Федерации от 7.05. 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010г. № Пр-271) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы; (постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. № 295) Государственная программа Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия (2016 – 2020 годы)»
Заказчик Программы	Администрация Бейского района Республики Хакасия
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования в соответствии с запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Бейского района
Задачи Программы	Создание в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования равных возможностей для качественного образования и позитивной социализации детей. Развитие системы дополнительного образования детей, выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи. Формирование современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности и общественно-профессионального участия.
Показатели результативности	Показатели результативности указаны в подпрограммах по основным направлениям
Срок реализации Программы	2016-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. «Дошкольные образовательные организации (2016-2020 годы)» 2. «Общеобразовательные организации (2016-2020 годы)» 3. «Общеобразовательные организации (школы-интернаты) (2016-2020 годы)» 4. «Организация дополнительного образования (2016-2020 годы)» 5. «Образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (2016-2020 годы)» 6. «Развитие образования (2016-2020 годы)»
Объем и источники финансирования Программы	Общие расходы по Программе составят 1799983,8 тыс. рублей, из местного бюджета 388442,17 тыс. рублей, из республиканского бюджета 1404922,06 тыс. рублей, из федерального бюджета 5807,7 тыс. рублей, из них: 2016 год – 3358865,8 тыс.рублей, из местного бюджета 68166,3 тыс. рублей, из республиканского бюджета 265152,5 тыс. рублей, из федерального бюджета 2547 тыс. рублей; 2017 год – 377046,1 тыс.рублей, из местного бюджета 92652,4 тыс. рублей, из республиканского бюджета 281132,9 тыс. рублей, из федерального бюджета 3260,7 тыс. рублей; 2018 год – 400865,91 рублей, из местного бюджета 60215,34тыс. рублей, из республиканского бюджета 340650,57 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей; 2019 год –387138,1 тыс. рублей; из местного бюджета 88924,1 тыс. рублей, из республиканского бюджета 298214 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей; 2020 год – 299068 рублей, из местного бюджета 79343 тыс. рублей, из республиканского бюджета 219725 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Ожидаемые конечные результаты указаны в каждой подпрограмме в соответствии с поставленными задачами
Контроль исполнения Программы	Администрация Бейского района Республики Хакасия

1. Характеристика проблем

Муниципальная система образования Бейского района включает несколько уровней: сфера дошкольного образования, общее образование, дополнительное образование. Каждый уровень образования не только выполняет соответствующие ему функции, имеет отличительные особенности психологического, педагогического и организационно-методического, административно-правового характера, но и выделяется особым пространством детства и потенциалом его инновационного преобразования в контексте задач современной модернизации образования. Система образования района представлена в настоящее время различными типами образовательных организаций:

- 11 дошкольных учреждений, в которых воспитываются 660 детей;
- 24 общеобразовательных учреждений (12- в статусе самостоятельного юридического лица, 12-в статусе филиала), общее число обучающихся в них составляет 2359 детей;
- 1 Центр детского творчества, в котором заняты 1049 детей.
- 1 Спортивная школа
- 1 Школа искусств заняты 55 детей

Сеть образовательных организаций позволяет гарантированно обеспечивать права детей, граждан на образование на следующих уровнях общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование;
- 5) дополнительное образование.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Бейский Центр детского творчества – это многопрофильное учреждение дополнительного образования, предоставляющее детям возможность для всестороннего развития, укрепления здоровья и самоопределения. Целью деятельности Центра является: создание единого образовательно-воспитательного пространства в социуме, обеспечивающего развитие каждого ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Учреждения системы образования Бейского района планомерно решают задачи воспитания и социализации детей. Все муниципальные образовательные организации имеют лицензии на ведение образовательной деятельности и прошли государственную аккредитацию. С целью создания современной системы образования, способной быстро реагировать на динамику социального запроса, условия рынка труда, следует осуществлять управление комплексно, на уровне стабилизирующих, консолидирующих и инновационных процессов. Для этого следует преодолеть следующие проблемы:

- Несовершенство материально-технической оснащенности муниципальных образовательных организаций требованиям образовательного процесса.
- Низкий уровень готовности коллективов к освоению и применению активных методик и образовательных технологий.
- Недостаточное обеспечение нормативно-правовой базы, регулирующей эффективность отношений в системе образования.
- Не скоординированы воспитательные функции учреждений в области социализации и воспитания детей в новых социально-экономических условиях.
- Недостаточно формируются социальные и коммуникативные компетентности, толерантность, гражданственность, патриотизм, ценность и осознанный выбор здорового образа жизни.

Решение обозначенных и иных проблем, сдерживающих развитие образования в районе, наиболее продуктивно будет осуществляться на основе программно-целевого подхода. Достижение целей и задач Программы требует целевого финансирования расходов, обеспечивающих достижение конкретных результатов образования. Оценка эффективности и результативности решения задач, сформулированных в Программе, осуществляется через систему целевых показателей, отражающих процесс реализации Программы.

2. Основные цели и задачи

4

№ 8 ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Приложение к газете “Саянская зоря”

Основная стратегическая цель Программы:

Обеспечение доступности качественного образования в соответствии с запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Бейского района.

Задачами Программы являются:

Создание в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего об-

щего образования равных возможностей для качественного образования и позитивной социализации детей.

Развитие системы дополнительного образования детей, выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

Формирование современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности и общественно-профессионального участия.

3. Перечень программных мероприятий

Подпрограмма «Дошкольные образовательные организации (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Обеспечение гарантий доступности получения полноценного и качественного дошкольного образования						
Всего по подпрограмме:	365315,53	65728,2	73544,7	85276,63	77228	63538
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	129186,26	25890,5	28952,7	17270,06	28570	28503
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	830,96	105	407,2	118,76	200	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	235098,31	39732,7	44184,8	67887,81	48358	34935
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	200	0	0	0	100	100
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Общеобразовательные организации (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Развитие и модернизация системы общего образования в школах						
Всего по подпрограмме:	628907,62	104647,4	131529,4	142003,82	138537	112190
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	82715,43	10716	19258,8	14010,63	18730	20000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	558,13	125	210	23,13	200	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	534782,8	93464,4	111989,3	126223,1	115307	87890
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	10851,26	342	162,3	1746,96	4300	4300
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Общеобразовательные организации (школы-интернаты) (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Развитие и модернизация системы общего образования в школах-интернатах						
Всего по подпрограмме:	498473,26	99346,6	107122,5	105854,16	105050	81100
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	75505,91	13239,2	19009,1	14157,61	14100	15000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	440,39	209,7	105,4	75,29	50	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	416340,37	85804,1	87351,7	90184,57	88900	64100
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	6186,59	93,6	656,3	1436,69	2000	2000
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Организация дополнительного образования (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для развития ребенка в соответствии с его интересами и возможностями						
Всего по подпрограмме:	51990,36	12322,2	12805,9	13477,96	6784,3	6600
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	41503,98	12322,2	12805,9	3091,58	6684,3	6600
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	579,39	0	0	479,39	100	
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	9906,99			9906,99		

Подпрограмма «Образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий, обеспечивающих обучение и развитие детей с ограниченными возможностями здоровья						
Всего по подпрограмме:	182484,97	31582,9	38083,4	42298,67	41120	29400
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	13787,14	2068	2944,9	2524,24	3250	3000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	70,9	0	70,9	0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	167298,33	29264,9	34805,6	39757,83	37470	26000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	1328,6	250	262	16,6	400	400
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Развитие образования (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для получения качественного образования на основе современной инфраструктуры						
Всего по подпрограмме:	73112	22238,4	13960,2	11954,6	18718,8	6240
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета (организация кружков по развитию детского хакасского литературного творчества, спортивных секций и развитие технического творчества детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	1126,9	621,9	505	0	0	0
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета (организация кружков по развитию детского хакасского литературного творчества, спортивных секций и развитие технического творчества детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	21,6	21,6	0	0	0	0
Предоставление школьного питания из республиканского бюджета (на 1человека 7,9р в день)	5 345,11	1154,9	1021,2	1790,01	1379	0
Предоставление школьного питания из местного бюджета в т.ч:	12490,09	1966,3	1931,7	2350,09	3121	3121
Питание детей 0-4 класс (на 1человека 5р. в день)	4503,39	719,8	829	874,59	1040	1040
Питание детей проживающих в интернатах (на 1 человека 100р. в день)	5740,69	820	887,7	1098,99	1467	1467
Питание кадетов (на 1человека 20р. в день)	663,44	246,5	137,4	79,54	100	100
Питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (на 1 человека 50р. в день)	1582,57	180	77,6	296,97	514	514
Стипендия Главы	151,7	33,9	30,9	29,1	28,8	29

Единовременные выплаты родителям, дети которых владеют хакасским языком при поступлении в 1 класс	770	150	130	200	200	90
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	53206,6	18289,8	10341,4	7585,4	13990	3000
Капитальный ремонт Красноключинской ООШ из них	17091,1	14518,8	2572,3	0	0	0
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	14000	14000				
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	3091,1	518,8	2572,3			
Капитальный ремонт спортивного зала Кирбинская СОШ(2016г); Табатская СОШ (2017г) ; Куйбышевская СШИ,Сабинская ООШ (2019г)из них:	6331,3	3771	2460,3		100	
Субсидии бюджетным организациям из федерального бюджета	4461,2	2547	1914,2			
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	709,8	424	285,8			
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	1160,3	800	260,3		100	
Строительство пандуса в МБОУ «Бейская школа-интернат» из них:	1391,5		1391,5			
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	45		45			
Субсидии бюджетным организациям из федерального бюджета	1346,5		1346,5			
Строительство туалетов в школах из них:	1790		50	1700	40	
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	1700			1700		
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	90		50		40	
Капитальный ремонт спортивного зала МБДОУ Бейский д/с «Ивушка» из местного бюджета	1587,9		327,1	1260,8		
Капитальный ремонт МБДОУ Кирбинский д/с «Ручеек» из местного бюджета	278,3		178,3		100	
Софинансирование регионального проекта «Цифровая школа»	100				100	
Софинансирование регионального проекта «Современная школа Республики Хакасия»	100				100	
Капитальный ремонт теплотрассы МБДОУ Бейский д/с «Ромашка»	50,1			50,1		
Капитальный ремонт здания МБДОУ Сабинский д/с «Березка»	869,5			669,5	200	
Приобретение здания котельной для МБОУ Бейский д/с «Ромашка»	300				300	
Капитальный ремонт крыльца и окон МБОУ Бейский д/с «Родничок»	739,8			439,8	300	
Капитальный ремонт электропроводки МБДОУ Табатский д/с «Ветерок» из местного бюджета	175		175			
Капитальный ремонт котельной (2018г), обследование здания (2019 г)МБДОУ Новотроицкий д/с «Солнышко»	584,9			384,9	200	
МБДОУ Куйбышевский д/с «Колобок» расширительный бак	26		20	6		
Капитальный ремонт котельной, замена котла, замена теплотрассы ,ремонт септика,водоснабжение МБОУ Бондаревская СОШ, Замена котла МБОУ Табатская СОШ и Новотроицкая ООШ, замена дымовой трубы МБОУ Куйбышевская СШИ из местного бюджета	2741,2		2067	674,2		
Кредиторская задолженность за 2016г МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ из местного бюджета и кредиторская задолженность Бейская СОШИ филиал Утинская НОШ	30		30	0		
Ремонт крыши МБОУ Бондаревская СОШ из местного бюджета	187,3		187,3			

Ремонт кровли здания МБОУ Табатская СОШ из местного бюджета	391,8		230,3	161,5		
Установка водопровода МБОУ Сабинская СОШ из местного бюджета	161,2		161,2			
Ремонт медкабинета Бондаревская школа	200				200	
Геологические изыскания МБОУ Бондаревская СОШ из местного бюджета	281			281		
Обследование зданий в целях капитального ремонта, экспертиза ПСД спортзалов	360				360	
Капитальный ремонт МБОУ Бейская СОШИфилиал Кальская ООШ из местного бюджета	840,4		460,4		380	
Ремонт МБОУ Сабинская ООШ из местного бюджета(крыша, отопление, замена дверей)	474,4			84,4	390	
Подвод воды в столовую Чаптыковской НОШ филиал Куйбышевской СШИ и капитальный ремонт скважины Большемонокская ООШ филиала Бейская СОШИ из местного бюджета	323,1		30,7	292,4		
Капитальный ремонт стен и септика МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ из местного бюджета	136,8			136,8		
Софинансирование МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ на капитальный ремонт из местного бюджета	300				300	
Установка окон Утинская НОШ филиал Бейская СОШИ из местного бюджета	200			200		
Строительство пристройки столовой к зданию МБОУ Бондаревская СОШ из местного бюджета	9000				6000	3000
Разработка проектно-сметной документации (обследование здания 2018г), из местного бюджета	5055			135	4920	
Новокурская ООШ	1895			45	1850	
Новоенисейская ООШ	2045			45	2000	
Койбальская НОШ филиал Куйбышевской СШИ	1115			45	1070	
Капитальный ремонт кровли Бейская СОШИ из местного бюджета	1084			1084		
Приобретение морозильного ларя МБОУ Новоенисейская ООШ из местного бюджета	25			25		

4. Обоснование ресурсного обеспечения

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объемов финансирования по годам. Общие расходы по Программе составят 1799983,8 тыс. рублей, из местного бюджета 1404875,06 тыс. рублей, из республиканского бюджета 1404922,06 тыс. рублей, из федерального бюджета 5807,7 тыс. рублей, из них: 2016 год – 3358865,8 тыс.рублей, из местного бюджета 68166,3 тыс. рублей, из республиканского бюджета 265152,5 тыс. рублей, из федерального бюджета 2547 тыс. рублей; 2017 год – 377046,1 тыс.рублей, из местного бюджета 92652,4 тыс. рублей, из республиканского бюджета 281133 тыс. рублей, из федерального бюджета 3260,7 тыс. рублей; 2018 год – 400865,9 рублей, из местного бюджета 60215,34 тыс. рублей, из республиканского бюджета 340650,56тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей; 2019 год – 387138,1 тыс. рублей; из местного бюджета 88924,1тыс. рублей, из республиканского бюджета 298214 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей; 2020 год – 299068 рублей, из местного бюджета 79343 тыс. рублей, из республиканского бюджета 219725 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей;

5. Механизм реализации

Муниципальным Заказчиком Программы является Администрация Бейского района. Координатором Программы является Управление образования Администрации Бейского района, которое в ходе реализации Программы выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы;
- координирует деятельность образовательных учреждений по реализации мероприятий Программы;
- осуществляет мониторинг, организует ведение отчётности по Программе;
- предоставляет обобщённые данные и сводные отчёты в администрацию Бейского района в соответствии с утверждёнными сроками;
- осуществляет подготовку проектов норма-

тивно-правовых актов, необходимых для реализации Программы, плана мероприятий по реализации Программы;

- реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых с организациями, учреждениями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает информирование граждан о промежуточных и итоговых результатах реализации Программы.

Исполнители Программы:

1. муниципальные образовательные организации;
2. юридические и (или) физические лица, выявленные путём проведения торгов или запроса котировок цен и определённые в муниципальных контрактах о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
3. отдельные муниципальные организации и отделы администрации Бейского района, ответственные за выполнение мероприятий плана реализации Программы, входящие в систему межведомственного взаимодействия.

Управление Программой осуществляется по результатам оценки в соответствии с достижением целевых индикаторов и показателей. Одной из основных задач управленческой деятельности является своевременное принятие решения о корректировке действий Исполнителей.

В процессе выполнения плана мероприятий Программы управление образования взаимодействует:

- с администрацией Бейского района в части предоставления отчётности о промежуточных и итоговых результатах реализации Программы;

- с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта в части совместного планирования деятельности, организации муниципальных конкурсов, акций, согласования вопросов оценочной деятельности,

отдельных финансовых вопросов.

6. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация Программы позволит предоставить гражданам более качественные и доступные образовательные услуги в соот-

ветствии с современными стандартами и требованиями социально-экономического развития Бейского района.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя (%)					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Доля образовательных организаций, которые представили общественности отчет о самообследовании, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности организации, размещенный в сети Интернет	100	100	100	100	100	100
Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену	100	100	100	100	100	100
Доля обучающихся хакасской национальнойности, охваченных изучением хакасского языка и литературы	90,6	90,7	90,8	90,9	91,5	91,6

Приложение № 1
к программе «Образование
Бейского района
(2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА
«Дошкольные образовательные организации (2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Дошкольные образовательные организации (2016-2020 годы)»
Муниципальный заказчик	Администрация Бейского района Республики Хакасия
Цель	Создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования Развитие альтернативных форм дошкольного образования Создание современной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях Организация инклюзивного образования Обеспечение противопожарной, санитарной, и антитеррористической безопасности Благоустройство дворов и зданий дошкольных образовательных организаций
Показатели результативности (целевые индикаторы) по годам	Охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольными образовательными организациями: 2016 год - 56,1%; 2017 год - 56,2%; 2018 год - 56,3%; 2019 год - 56,4%; 2020 год – 56,5%. Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования: 2016 год – 100,0%; 2017 год – 100,0%; 2018 год – 100,0%; 2019 год – 100,0%; 2020 год – 100,0%. Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория: 2016 год – 28,7%; 2017 год – 28,8%; 2018 год – 28,9%; 2019 год – 29,0%; 2020 год – 29,1%. Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней зарплате в сфере общего образования: 2016 год – 100,0%; 2017 год – 100,0%; 2018 год – 100,0%; 2019 год – 100,0%; 2020 год – 100,0%
Сроки реализации	2016–2020 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объёме 365315,53 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 65728,2 рублей, в том числе 25995,5 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 39732,7 тыс. рублей; 2017 год – 73544,7 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 29359,9 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 44184,8 тыс. рублей; 2018 год – 85276,63 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 17388,82 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 67887,81 тыс. рублей; 2019 год – 77228 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 28770 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 48458тыс. рублей; 2020 год –63538 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 28503 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 35035 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации	Увеличение охвата детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольными образовательными организациями к 2021 году до 56,5%. Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования к 2021 году - 100%. Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория к 2021 году – 29,1%. Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней зарплате в сфере общего образования к 2021 году - 100%

1.Характеристика проблемы

В районе в 2015 году услуги дошкольного образования оказывали:
- 11 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, где воспитываются и обучаются 767 детей.
- 14 групп предшкольной подготовки на базе общеобразовательных школ, которые посещают 187 детей.
Все муниципальные дошкольные образовательные учреждения имеют лицензии на ведение образовательной деятельности.
Динамика численности воспитанников в дошкольных образовательных организациях отрицательная. Всего на 01.01.2015г. в детских садах воспитывается и обучается 786 детей, в группах предшкольной подготовки - 207 детей

Динамика численности воспитанников на 01.01.2016г.			
Образовательные организации	кол-во	в них детей	Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 7 лет
Дошкольные (детские сады)	11	767	56 %
Общеобразовательные (группы предшкольной подготовки)	14	187	23 %
итого		954	70 %

Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 7 лет составил 70%.
Набор детей на 01.09.2014 г. составил 156 детей, на 01.09.2015 - 164 ребенка, выпуск в школу на 01.05.2014 г. - 126 детей, на 01.05.2015 г. - 171 ребенок.

Очередь на получение мест в детских садах района на 01.01.2015г. составляла 120 детей, а на 01.01.2016г. уменьшилась до 69 детей. Актуальной очередности нет. Все эти меры позволили в 2015 году достигнуть 100% охвата дошкольным образованием детей в районе от 3 до 7 лет. Очередность детей в возрасте от рождения до 3 лет сохраняется в Бейских детских садах «Ивушка» (31ребенок), «Ромашка» (21 ребенок), Бондаревском д/с (5 детей), Сабинском д/с (7 детей), Табатском д/с (5детей).

По статистическим данным, посещают детские сады 4 ребенка-инвалида (всего в районе 16 детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет) и 58 детей с ограниченными возможностями здоровья.

МБДОУ	кол-во детей-инвалидов	детей с ОВЗ
Бейский детский сад «Родничок»	2	
Бейский детский сад «Ивушка»	1	15
Бейский детский сад «Ромашка»		9
Куйбышевский детский сад «Колобок»		8
Кирбинский детский сад «Ручеек»		14
Табатский детский сад «Ветерок»	1	
Бондаревский детский сад «Солнышко»		12
итого	4	58

В соответствии со статистическими данными на 01.01.2016г. 202 ребенка пользуются льготами при посещении муниципальных дошкольных учреждений:
30% (многодетные семьи) -157 детей;
30 % (семьи, стоящие на учете КДН) - 12 детей;
100% (освобождены от оплаты) - 33 ребенка (3 ребенка – инвалида, 25 детей, находящихся под опекой, 5 - семьи погорельцев).

Статистические данные по охвату воспитанников программами дополнительного образования по итогам 2015 г.		
МБДОУ	кол-во кружков	охват детей
Бейский д/с «Ивушка»	-	-
Бейский д/с «Ромашка»	2	20
Бейский д/с «Родничок»	3	45
Новотроицкий д/с «Солнышко»	3	16
Кирбинский д/с «Ручеек»	2	27
Сабинский д/с «Березка»	-	-
Буденовский д/с «Солнышко»	-	-
Табатский д/с «Ветерок»	2	13
Бондаревский д/с «Солнышко»	-	-
Большемонокский д/с «Сказка»	-	-
Куйбышевский д/с «Колобок»	3	30
Итого:	15	151

2015 год был завершающим по введению ФГОС ДО. Проведен мониторинг готовности дошкольных образовательных учреждений района к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Доля от 80 максимально возможных баллов (%)	Уровни готовности
20-40	Низкий
40-50	Ниже среднего
51 -70	Средний
71 -80	Выше среднего
более 80	Высокий

По уровню готовности к введению ФГОС дошкольного образования составлен рейтинг муниципальных учреждений.
Высокий уровень готовности показали Бейские детские сады «Ивушка», «Ромашка» и «Родничок» и «Кирбинский детский сад «Ручеек».
Уровень готовности МБДОУ Бейского района к введению ФГОС ДО 2015 г.

МБДОУ	Всего воспитанников в МБДОУ	баллы	Доля от максимально возможных баллов (%)	Уровни готовности
Бейский детский сад «Ивушка»	115	60	75	Выше среднего
Бейский детский сад «Ромашка»	102	59	74	Выше среднего
Бейский детский сад «Родничок»	130	58	73	Выше среднего
Б-Монокский детский сад «Сказка»	33	53	66	средний
Бондаревский детский сад «Солнышко»	68	58	73	Выше среднего
Табатский детский сад «Ветерок»	61	58	73	Выше среднего
Буденовский детский сад «Солнышко»	30	52	65	средний
Куйбышевский детский сад «Колобок»	68	52	65	средний
Новотроицкий детский сад «Солнышко»	33	51	64	средний
Кирбинский детский сад «Ручеек»	100	58	73	Выше среднего
Сабинский детский сад «Березка»	28	53	66	средний

В МБДОУ района ежегодно проводится мониторинг уровня усвоения программного материала по реализуемым основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Цель мониторинга: определение степени освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в ДОУ на развитие каждого воспитанника. Проводимый мониторинг осуществлялся на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Мониторинг средних показателей по району образовательной деятельности учреждения (представлены в таблице, составленной по материалам диагностического обследования выпускников общеразвивающих групп):

Наименование МБДОУ	Количество выпускников 2014- 2015 г.	Образовательная область «Познание»	
		Развитие речи %	Развитие математических представлений %
МБДОУ Кирбинский детский сад «Ручеек»	19	78	84
МБДОУ Новотроицкий детский сад «Солнышко»	5	85	80
МБДОУ Бейский детский сад «Ивушка»	19	92	94
МБДОУ Бейский детский сад «Ромашка»	14	76	85
МБДОУ Бейский детский сад «Родничок»	20	82	85
МБДОУ Сабинский детский сад «Березка»	11	80	85
МБДОУ Бондаревский детский сад «Солнышко»	18	88	90
МБДОУ Табатский детский сад «Ветерок»	8	75	75
МБДОУ Буденовский детский сад «Солнышко»	6	80	83
МБДОУ Куйбышевский детский сад «Колобок»	9	89	89
МБДОУ Большемонокский детский сад «Сказка»	10	75	75
всего	139	82 % по району	84% по району

Самые высокие показатели по формированию у детей интегративных качеств, позволяющих успешно подготовиться к школьному обучению в МБДОУ Бейский детский сад «Ивушка». Низкие показатели в МБДОУ Табатский детский сад «Ветерок» и МБДОУ Большемонокский детский сад «Сказка». В Куйбышевском детском саду «Колобок» для 60 воспитанников организовано обучение хакасскому языку. В дошкольных учреждениях продолжается работа по укреплению здоровья, физического воспитания дошкольников. Статистические данные по группам здоровья детей в детских садах в 2015 г.

МБДОУ	Всего детей по списку	Начало года (1, 2 ,3 группы здоровья)			Конец года(1, 2 ,3 группы здоровья)		
		1	2	3	1	2	3
МБДОУ Кирбинский детский сад «Ручеек»	94	0	94		0	94	
МБДОУ Новотроицкий детский сад «Солнышко»	30	0	28	2	0	28	2
МБДОУ Бейский детский сад «Ивушка»	115	0	108	7	0	108	7
МБДОУ Бейский детский сад «Ромашка»	99	2	93	4	2	93	4
МБДОУ Бейский детский сад «Родничок»	131	1	120	10	1	120	10
МБДОУ Сабинский детский сад «Березка»	30	2	27	1	2	27	1
МБДОУ Бондаревский детский сад «Солнышко»	68	0	66	2	0	66	2
МБДОУ Табатский детский сад «Ветерок»	61	1	60		1	60	
МБДОУ Буденовский детский сад «Солнышко»	30	0	30	0	0	30	0
МБДОУ Куйбышевский детский сад «Колобок»	66	0	65	1	0	65	1
МБДОУ Большемонокский детский сад «Сказка»	34	1	28	5	1	28	5

По данным мониторинга количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год, уменьшается. На основании статистических сведений данный показатель составлял: в 2012 году – 10; в 2013 году – 8 дней; в 2014 году – 6 дней; в 2015 году – 5 дней. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды. Основной организации питания детей в ДОУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В дошкольных учреждениях района соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям. Для профилактики ОРВИ проводится С - витаминизация блюд, для профилактики йододефицита используется йодированная поваренная соль. Охрана физического и психического здоровья детей всегда была и остается первостепенной задачей каждого детского сада. Профессиональное развитие педагога дошкольного учреждения – это длительный процесс, целью которого является формирование человека как мастера своего дела, так как для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном

учреждении в соответствии с требованиями ФГОС также необходима его высокая профессиональная компетентность. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольных учреждениях района осуществляют 75 педагогических работников, из них: 11 заведующих, 3 заместителей заведующих, 50 воспитателей, 5 музыкальных руководителей, 4 логопеда, 2 инструктора по физической культуре. Общее число педагогов с высшим образованием по сравнению с 2014 годом остается на прежнем уровне и составляет 34%. На 01.12.2015 года в МБДОУ района работают 74,6% педагогических и руководящих работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, первую квалификационную категории. В течение 2014 – 2015 года аттестованы 16 педагогов, что составляет 22% от общего числа педагогов (в 2013 – 2014уч. г. - 18 человек, 24 %). Тем не менее, профессиональный уровень педагогов по-прежнему остается не высоким. В 2014 г. с первой категорией работало 36% педагогов, 1 педагог имел высшую квалификационную категорию (Андрейчикова Анна Станиславовна, заведующая МБДОУ Куйбышевский детский сад «Колобок»). На 1.01.2015г. нет ни одного педагога в ДОУ района с высшей категорией, 19 педагогов имеют I квалификационную категорию и 19 педагогов – соответствие занимаемой должности. На 01.12.2015 года в МБДОУ района работают 74,6% педагогических и руководящих работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, первую квалификационную категорию.

Высшая квалификационная категория 2014г. /2015г. (человек)	I квалификационная категория 2014г. /2015г. (человек)	Соответствие занимаемой должности 2014г./2015г. (человек)
1 /0	4/7	6/9

МБДОУ	Кол-во педагогов	Количество педагогов прошедших аттестацию			
		В ККК	1КК	СЗД	Всего
МБДОУ «Бейский д/с «Ивушка»	13	0	4	6	10
МБДОУ «Бейский д/с «Родничок»	11	0	5	3	8
МБДОУ «Буденовский детский сад «Солнышко»	2	0	0	2	2
Табатский д/с «Ветерок»	5	0	0	4	4
МБДОУ «Бейский детский сад «Ромашка»	8	0	6	0	6
МБДОУ Куйбышевский д/с "Колобок"	4	0	1	2	3
МБДОУ Сабинский д/с "Березка"	3	0	0	2	2
МБДОУ Большемонокский д/с "Сказка"	4	0	0	1	1
МБДОУ Кирбинский д/с " Ручеек"	8	0	1	3	4
МБОУ Бондаревский детский сад «Солнышко»	6	0	2	2	4
МБОУ Новотроицкий детский сад «Солнышко»	2	0	0	2	2
итого	66	0	19	27	46

Сравнительный мониторинг данных прохождения квалификационных курсов по ФГОС ДО		
Обеспеченность сотрудниками	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку (чел.) 2014-2015 уч. году	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку (чел.) 2015 – 2016 уч.году
Всего педагогических работников в МБДОУ района	73	73
педагогических работников, прошедших «длительные курсы»	29	33
педагогических работников, прошедших «краткосрочные курсы»	4	0
% прохождения курсовой подготовки	40%	46%

В 2014, 2015 годах повысили квалификацию 62 человека, что составляет 85% от общего числа педагогических работников района, прошли профессиональную переподготовку по ФГОС 42 педагогических работников. Данные мониторинга участия педагогов в конкурсах

МБДОУ	Всего педагогов	Участников конкурсов 2014/2015	Победителей	Призеров
МБДОУ Кирбинский детский сад «Ручеек»	9	9/ 6	2	3
МБДОУ Новотроицкий детский сад «Солнышко»	3	2/1		
МБДОУ Бейский детский сад «Ивушка»	13	4/3		1
МБДОУ Бейский детский сад «Ромашка»	9	3/3	1	1
МБДОУ Бейский детский сад «Родничок»	13	8/7		1
МБДОУ Сабинский детский сад «Березка»	3	2/2		
МБДОУ Бондаревский детский сад «Солнышко»	7	2/1	2	
МБДОУ Табатский детский сад «Ветерок»	5	3/3		
МБДОУ Буденовский детский сад «Солнышко»	3	1/1		
МБДОУ Куйбышевский детский сад «Колобок»	5	5/4		
МБДОУ Большемонокский детский сад «Сказка»	4	1/1		
Итого	74 (из них 50 воспитателей)	41/32	5	6

В Куйбышевском и Кирбинском детских садах 100% участие педагогов в районных конкурсах. Коэффициент результативности участия в конкурсах определялся отношением количества победителей и призеров к общему количеству участников. Здесь на первое место выходит Бондаревский детский сад «Солнышко» с коэффициентом результативности равным единице, так как логопед Машукова Елена Михайловна приняла участие в 2 конкурсах и в двух стала победителем. На втором месте Бейский детский сад «Ромашка» с коэффициентом 0,66 – из 3 участников конкурсов двое заняли призовые места, на третьем месте Кирбинский детский сад - коэффициент результативности 0,55 – из 9 участников 5 победителей и призеров. Ключевые направления в управлении дошкольным образованием:

- Увеличение охвата детей дошкольными образовательными организациями до 56,5 %;
- создание условий для 100% охвата детей старшего дошкольного возраста дошкольным образованием;
- обеспечение условий для снижения детской заболеваемости;
- обеспечение мониторинга качества дея-

тельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения ФГОС ДО;

- продолжение работы по созданию оптимальных условий для инклюзивного образования и воспитания детей с проблемами здоровья и развития в массовых группах детских садов;
- продолжить работу по информационному обеспечению дошкольных образовательных организаций;
- продолжить работу в информационной системе «Электронный детский сад».

В целом, результаты проведенного мониторинга дошкольных образовательных организаций района свидетельствуют о положительной динамике развития дошкольного образования в районе.

Проблемы дошкольного образования:

- Изношенность зданий, оборудования, что ограничивает реализацию здоровьесберегающих технологий;
- Рост числа детей с ОВЗ, детей-инвалидов при отсутствии специальных условий в ДОУ для получения образования данной категории детей;
- Низкий уровень готовности коллективов к освоению и применению активных мето-

дик и образовательных технологий;

- Недостаточное обеспечение нормативно-правовой базы, регулирующей эффективность отношений в системе дошкольного образования.

2. Цель и задачи
Цель: Создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей.
Задачи:
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- развитие альтернативных форм дошкольного образования
- создание безопасных условий пребывания воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормативами;
- создание современной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма «Дошкольные образовательные организации (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Обеспечение гарантий доступности получения полноценного и качественного дошкольного образования						
Всего по подпрограмме:	365315,53	65728,2	73544,7	85276,63	77228	63538
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	129186,26	25890,5	28952,7	17270,06	28570	28503
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	830,96	105	407,2	118,76	200	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	235098,31	39732,7	44184,8	67887,81	48358	34935
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	200	0	0	0	100	100
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

4. Обоснование ресурсного обеспечения

План мероприятий по выполнению подпрограммы разработан с указанием видов расходов и объёмов финансирования по годам.

Общие расходы по подпрограмме составят 365315,53 тыс. рублей, из местного бюджета 130017,22 тыс. рублей, из республиканского бюджета 235298,31тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей, из них:

2016 год – 65728,2 тыс. рублей, из местного бюджета 25995,5 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 25890,5 тыс. рублей, на иные цели 105 тыс.рублей, из республиканского бюджета 39732,7 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 39732,7 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей;

2017 год – 73544,7 тыс. рублей, из местного бюджета 29359,9 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 28952,7 тыс. рублей, на иные цели 407,2 тыс.рублей, из республиканского бюджета 44184,8 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 44184,4 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей;

2018 год – 85276,63 тыс. рублей, из местного бюджета 17388,82 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 17270,06 тыс. рублей, на иные цели 118,76 тыс.рублей, из республиканского бюджета 67887,81 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) 67887,81 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей;

2019 год – 77228 тыс. рублей, из местного бюджета 28770 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 28570 тыс. рублей, на иные цели 200 тыс. рублей, из республиканского бюджета 48458 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 48358 тыс. рублей, на иные цели 100 тыс. рублей;

2020 год – 63538 тыс. рублей, из местного бюджета 28503 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 28503 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 35035 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 34935 тыс. рублей, на иные цели 100 тыс. рублей.

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Бейского района. К участию в реализации подпрограммы привлекаются муниципальные дошкольные образовательные организации .

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя (%)					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольными образовательными организациями	56	56,1	56,2	56,3	56,4	56,5
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	28,7	28,8	28,9	29,0	29,1	29,2
Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней зарплате в сфере общего образования	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к программе
«Образование Бейского района
(2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА
«Общеобразовательные организации (2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы	
Наименование подпрограммы	«Общеобразовательные организации (2016-2020 годы)»
Цель подпрограммы	Создание в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи подпрограммы	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования Укрепление учебно-материальной базы образовательных организаций Организация инклюзивного образования Обеспечение противопожарной, санитарной, и антитеррористической безопасности Благоустройство школьных дворов и школьных зданий
Показатели результативности (целевые индикаторы)	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования:2016 год – 66,5%; 2017 год – 78,9%; 2018 год – 90,3%; 2019 год – 95,3%; 2020 год – 97,5%. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория: 2016 год – 37,3%; 2017 год – 37,4 %; 2018 год – 37,5%; 2019 год – 37,6%; 2020 год – 37,7%. Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ: 2016 год – 100,0%; 2017 год – 100,0%; 2018 год – 100,0%; 2019 год – 100,0%; 2020 год – 100,0%.
Сроки реализации	2016–2020 годы.
Объемы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объёме 628907,62 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 104647,4 тыс. рублей, в том числе – 10841 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 93806,4 тыс. рублей; 2017 год – 131529,4 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 19468,8 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 112060,6 тыс. рублей; 2018 год – 142003,82 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 14033,76 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 127970,1 тыс. рублей; 2019 год – 138537 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 18930 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 119607 тыс. рублей; 2020 год – 112190 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2000 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 92190 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования к 2021 году - 97,5%. Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория к 2021 году- 37,7% Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ к 2021 году - 100,0%

1.Характеристика проблемы

В системе общего образования Бейского района 24 школы (12- в статусе самостоятельного юридического лица, из них 3 школы-интерната и 12-в статусе филиала).

100% образовательных организаций имеют лицензию на образовательную деятельность, государственную аккредитацию.

Динамика численности обучающихся на начальной и старшей ступенях отрицательная, на основной ступени положительная.

Численность учащихся в общеобразовательных школах

Число учащихся по ступеням образования	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
На 01.09.2012г.	910	1091	158
На 01.09.2013г.	918	1076	125
На 01.09.2014г.	897	1102	122
На 01.09.2015г.	933	1072	144

Средняя наполняемость классов-комплектов:

Учебный год	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Средняя наполняемость	15,3	15,9	14,7

Сведения о детях-инвалидах школьного возраста 2015-2016 учебном году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Общее количество детей-инвалидов	Количество детей-инвалидов которые обучаются	
			В ОУ	На дому
3	Бондаревская СОШ	1	1	
4	Новокурская СОШ	2	1	1
5	Новотроицкая ООШ	1	1	
6	Табатская СОШ	1		1
7	Новоенисейская ООШ	2		2
8	Усть-Киндирлинская ООШ	1	1	
итого	8	4	4	

Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях составляет 50 %.

Сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья

Наименование образовательной организации	Общее количество детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество детей с ОВЗ которые обучаются	
		В ОУ	На дому
Бондаревская СОШ	4	4	
Кирбинская СОШ	2	2	
Новокурская СОШ	1		1
Б-Монокская ООШ	1	1	
Новониколаевская ООШ	2	2	
Табатская ООШ	4	4	
Красноключинская ООШ	1	1	

Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях составляет 93,3%.

В августе 2014 года на базе «Бейской специальной (коррекционной) школы – интерната VIII вида» был образован Районный консультативный центр для родителей (законных представителей), педагогических работников и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, воспитывающихся в условиях семьи.

Консультативный центр был создан для родителей (законных представителей), педагогических работников и детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеющих ограниченные возможности здоровья и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

Основной целью создания районного консультативного центра является создание адекватных условий для развития и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Бейского района, посещающих образовательные организации.

Основными формами деятельности консультативного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представи-

телей), педагогических работников, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций.

Структура районного консультативного центра представлена следующими подразделениями: психологическое, социальное, педагогическое (логопедическое и дефектологическое).

Практическое взаимодействие специалистов подразделений с образовательными организациями района осуществляется через психолого-медико-педагогический консилиумы образовательных организаций.

В первой четверти 2014-2015 учебного года во всех учреждениях района были созданы ПМПк.

Вариативность образовательных программ и многообразие форм предоставления образовательных услуг обеспечивают возможность получения образования для всех детей района.

Анализ результатов деятельности общеобразовательных учреждений показал, что уровень обученности школьников (успеваемость без двоек) за последние годы остается стабильным и составляет 99,3 %. Качество обученности составляет 37,4. На уровне начального общего и среднего общего образования качество обученности понижается.

Уровень образования	2013/2014 уч. год		2014/2015 уч. год	
	успеваемость (%)	качество (%)	успеваемость (%)	качество (%)
начальное общее	97,4	46,6	99	32,2
основное общее	99,3	32,3	99	32,8
среднее общее	100	47,6	100	47,1
итого	98,9	42,2	99,3	37,4

В 2015- 2016 учебном году образовательными учреждениями реализуются следующие направления профильного обучения:

Образовательная организация	Б а з о в о е обучение		Профильное обучение			
	Численность учащихся		профиль		численность учащихся	
	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.
МБОУ «Бондаревская СОШ»	26	15	-	Социально-гуманитарный	-	7
				Химико-биологический	-	7
МБОУ «Кирбинская СОШ»	1	7	Физико-информационный	Физико-математический	15	9
			Социально-гуманитарный			

В апреле 2015 года был проведен мониторинг готовности образовательных организаций к реализации ФГОС ООО, в котором приняли участие 10 образовательных организаций района на основе самооценки. Данные мониторинга были получены в результате самообследования школ. В качестве критериев готовности ОО к введению ФГОС ООО были выделены условия реализации основной образовательной программы основного общего образования, среди которых: нормативное, кадровое, организационное,

финансовое, материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение, соответствующее ФГОС.

С 1 сентября 2015 года по новым федеральным государственным образовательным стандартам обучаются все обучающиеся 1-4 классов, это 64 класса/комплекта, в которых обучается более 933 учащихся.

Образовательные учреждения: Бейская, Кирбинская и Новокурская школы работают в пилотном режиме при переходе на ФГОС основного общего образования.

Образовательные учреждения	2013 – 2014 учебный год		2014-2015 учебный год			
	Кол-во 5 классов	Кол-во учащихся	Кол-во 5 классов	Кол-во учащихся	Кол-во 6 классов	Кол-во учащихся
МБОУ «Кирбинская СОШ»	1	14	1	22	1	14
МБОУ «Новокурская СОШ»	1	20	1	15	1	20
Филиал МБОУ Бейская ОШИ Новониколаевская ООШ	-	-	1	9	-	-
Филиал МБОУ Бейская ОШИ Новониколаевская ООШ	-	-	1	5	-	-

Главным показателем качества преподаемому остаются результаты государственной (итоговой) аттестации. В оценке применяются три ключевые линии анализа, определяющие позиции муниципального образования и каждого общеобразовательного учреждения.

Уровень освоения образовательного стандарта – доля выпускников, сдавших оба обязательных экзамена в форме ЕГЭ, преодолев минимальное количество баллов ЕГЭ по рус-

скому языку и математике.

Анализ активности участия в ЕГЭ – доля выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по трем и более образовательным предметам.

Качество индивидуальных учебных достижений – доля выпускников, успешно сдавших все экзамены, а также показавших высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам (80-100 баллов).

Согласно сводному рейтингу по показателям результативности в республике Хакасия,

Бейский район занимает шестую позицию.

В 2015 году в ЕГЭ приняли участие 57 выпускников. Доля выпускников, сдавших оба обязательных экзамена в форме ЕГЭ, пре-

одолев минимальное количество баллов ЕГЭ по русскому языку и математике, составляет 100%.

Общеобразовательные учреждения	Всего участников	Русский язык			Математика		
		Средний балл	Рейтинг по МОУО	Рейтинг по РХ	Средний балл	Рейтинг по МОУО	Рейтинг по РХ
МБОУ Кирбинская СОШ	6	58,83	4	94	3,83	3	49
МБОУ Бондаревская СОШ	9	66,89	1	23	4,22	1	22
Образовательное учреждение	Кол-во участников ЕГЭ	Доля выпускников сдавших три и более экзамена	Рейтинг по активности участия в ЕГЭ	Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по основным предметам	Сводный рейтинг по показателям результативности по МОУО	Сводный рейтинг по показателям результативности по РХ	
Кирбинская СОШ	6	83,33	2	100.00	3	76	
Бондаревская СОШ	9	77.78	4	100.00	1	16	

В государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в 2015году приняли участие - 200 выпускников. Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку составляет 99,0%, по математике - 99,0%. Качество знаний по району 67,56% (данный показатель по РХ – 73,71).

Результаты участников ОГЭ						
Образовательное учреждение	Кол-во участников ОГЭ	Среднее кол-во экзаменов на одного участника	Доля выпускников, успешно сдавших ОГЭ по русскому языку	Доля выпускников, успешно сдавших ОГЭ по математике	Средневзвешенная оценка	Качество знаний (%)
Кирбинская СОШ	15	2,07	86,67	86,67	3,45	51,61
Новотроицкая ООШ	3	2,00	100	100	3,50	33,33
Бондаревская СОШ	30	2,00	100	85,29	3,68	61,67
Большемонокская ОШИ	9	2,56	100	100	3,83	65,22
Сабинская ООШ	10	2,00	100	100	3,95	75,00
Табатская СОШ	14	2,64	100	100	3,84	64,86
Новокурская СОШ	9	2,00	100	100	3,83	61,11
Буденовская ООШ	4	2,00	100	100	4,13	87,5
Новониколаевская ООШ	5	2,00	100	100	3,80	70,0
Новоенирсейская ООШ	7	2,00	100	100	4,07	85,71
Красноключинская ООШ	7	2,71	100	100	3,89	73,68
По району	200	2,25	99,00	99,0	3,85	67,56
По РХ	4638	2,50	99,31	99,09	3,97	73,43

Во всех образовательных учреждениях (кроме образовательных учреждений, расположенных на территории с. Бея) медицинское обслуживание организовано на фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях, подведомственных ГБУЗ РХ «Бейская центральная районная больница» в соответствии с расположением на территориях. С ГБУЗ РХ «Бейская центральная районная больница» заключены договора предоставления медицинских услуг. В целях оказания качественной медицинской помощи в образовательных учреждениях (Бей-

ская ОШИ, Кирбинская СОШ, Табатская СОШ, Новокурская СОШ, Бейская С(К)ШИ, Новониколаевская ООШ, Куйбышевская СОШИ) были оснащены в соответствии с требованиями СанПиН медицинские кабинеты, которые уже получили лицензии на осуществление медицинской деятельности. Ежегодно проводится мониторинг по состоянию здоровья обучающихся. Данные мониторинга по первому полугодю 2014-2015 учебного года представлены в таблице:

№	образовательное учреждение	количество детей по группам здоровья					
		I	II	III	IV	V	основная подготовительная
	Муниципальные общеобразовательные организации	189	1888	166	7	4	2102 133

Все образовательные учреждения имеют доступ к сети Интернет. На начало 2015 года в школах района имеется 348 компьютеров. В образовательном процессе используется 307 компьютеров, из них 128 ноутбуков. К интернету подключено 218 компьютеров. На 100 учеников имеется 13 единиц компьютерной техники. На 1 компьютер приходится 7 человек обучающихся. Компьютерами оснащены все образовательные учреждения района. Во всех школах установлены интерактивные комплексы, функционирует значительное количество оргтехники. В 5 школах созданы локальные сети. Все образовательные учреждения

используют электронную почту. Во всех учреждениях созданы сайты, на которых они размещают информацию о своей деятельности.

В районе сложилась определенная система аттестации педагогических и руководящих кадров.

В 2015 году аттестовано 75 (в прошлом учебном году – 34) педагогических работников, из них на первую квалификационную категорию – 34 человека (в прошлом учебном году -127), на высшую – 1 человек (в прошлом учебном году – 16), 40 - на соответствие занимаемой должности. Аттестовано 3 руководителей.

Итоги аттестации педагогов в 2015 году						
ОО	Кол-во педагогов	Количество педагогов прошедших аттестацию				
		В ККК	1КК	В КК+ 1КК	СЗД	Всего
Филиал МБОУ «Бейская СОШИ» «Утинская НОШ»	3	0	0	0	3	3
Филиал МБОУ «Бейская СОШИ» «Большемонокская СОШИ»	13	0	4	4	4	8

Филиал МБОУ «Бейская СОШИ" «Новониколаевская ООШ»	15	0	4	4	7	11
Филиал МБОУ «Бейская СОШИ" «Кальская ООШ»	15	0	3	3	7	10
МБОУ «Бондаревская СОШ»	25	1	12	13	9	22
Филиал МБОУ «Бондаревская СОШ «Маломонокская НОШ»	3	0	0	0	3	3
Филиал МБОУ «Бондаревская СОШ «Маткечинская НОШ»	3	0	2	2	1	3
Филиал МБОУ «Бондаревская СОШ «Верх-Киндирлинская НОШ»	4	0	0	0	4	4
МБОУ «Кирбинская СОШ»	20	0	14	14	6	20
Филиал МБОУ «Кирбинская СОШ» «Дмитриевская НОШ»	1	0	0	0	1	1
МБОУ«Табатская СОШ»	17	0	6	6	6	12
Филиал МБОУ «Табатская СОШ «Буденовская ООШ»	10	-	3	3	5	8
МБОУ «Новокурская ООШ»	18	0	7	7	6	13
МБОУ «Новотроицкая ООШ»	17	0	5	5	8	13
МБОУ «Красноключинская ООШ»	9	1	7	8	1	9
МБОУ «Сабинская ООШ»	14	1	0	1	9	10
МБОУ "Новоенисейская ООШ"	19	1	9	10	3	13
МБОУ "У-Киндирлинская ООШ"	8	0	0	0	5	5
Всего	214	4	76	80	89	169

Достижения и результаты деятельности системы образования района напрямую зависят от эффективности использования финансовых средств подведомственными образовательными учреждениями.

В таблице представлены статистические показатели об уровне заработной плате педагогических работников по итогам 2015 года:

показатель	по Бейскому району		по Республике Хакасия
	План 2015г. (руб.)	Факт 2015г. (руб.)	План 2015г. (руб.)
Среднемесячная заработная плата одного педагогического работника МДОУ	23415	25861	26928
Среднемесячная заработная плата административного персонала МДОУ		29840	
Среднемесячная заработная плата учителей МОУ	30328	30770	30328
Среднемесячная заработная плата административного персонала МОУ		47930	
Среднемесячная заработная плата педагогов ЦДТ	23508	23617	24902
Среднемесячная заработная плата административного персонала ЦДТ		33410	

Анализ динамики основных видов расходов

Основные виды расходов	2013 год (тыс. руб.)		2014 год (тыс. руб.)		2015 год (тыс. руб.)	
	план	факт	план	факт	план	факт
Оплата труда с учётом выплаты вознаграждений за классное руководство	38356,5	37454,7	26312	23188,1	26859,18	26466,6
Коммунальные услуги	17112,6	17056	21589,9	14659,2	19471,63	14434,26
Питание	3315	3315	3300	2844,6	2827,4	2521,44
Материальные запасы	9852,8	9060,4	9991,9	9402,2	7064,42	7019,1

Общий объём финансирования из муниципального бюджета Бейского района в сфере образования.

год	План (тыс.руб.)	Исполнение (тыс.руб.)
2013	88330,1	79475,5
2014	80542,16	76195,7
2015	69546,64	62868,1

Обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса – это одно из основных направлений работы Управления образования, образовательных учреждений.

Среди мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов главное внимание обращается на обеспечение пропускного режима и организацию охраны с применением систем экстренного вызова полиции (КЭВП). В настоящее время системы (КЭВП) установлены во всех школах, имеются стационарные телефоны, которые позволяют по мере необходимости вызывать органы правопорядка. Паспорта антитеррористической защищенности имеют 100% образовательных учреждений района. Во всех образовательных учреждениях назначены должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности. Проводятся инструктажи работников и обучающихся, тренировки по отработке практических действий в экстремальных ситуациях.

Удельный вес числа организаций, имеющих пожарные краны и рукава, в общем числе общеобразовательных организаций составляет 20,83%.

Все образовательные организации имеют дымовые извещатели.

Удельный вес числа организаций, имеющих систему видеонаблюдения, в общем числе общеобразовательных организаций составляет 20,83%.

Ключевые направления в системе общего образования:

- повышение уровня соответствия образования современным стандартам;
- обеспечение качественно нового уровня

развития модели муниципальной системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х 11-х классов;
- продолжение работы по созданию условий для развития и сопровождения талантливых детей;
- продолжение работы по созданию условий для развития и сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- снижение вероятности безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечение детей «группы риска» в систему дополнительного образования;
- организация каникулярного времени и летней занятости детей;
- обеспечение занятости детей в кружках и секциях;
- проведение мониторинга здоровья обучающихся и анализа ситуации с употреблением наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними;
- продолжить работу по переводу услуг в сфере образования в электронный вид;
- продолжить работу по обеспечению эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальных заданий ОО;
- обеспечение создания условий для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- продолжение мониторинга состояния антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, организации охраны

труда и гражданской обороны в муниципальных образовательных учреждениях.

Наиболее актуальными среди проблем общего образования района следует обозначить:

- изношенность зданий и оборудования;
- рост числа детей с ОВЗ, детей-инвалидов при отсутствии специальных условий в ОО для получения образования данной категории детей;
- низкий уровень готовности коллективов к освоению и применению активных методик и образовательных технологий;
- недостаточное обеспечение нормативно-правовой базы, регулирующей эффективность отношений в системе общего образования;
- недостаточный охват школьников углубленным изучением отдельных предметов;
- слабый уровень работы по предпрофильной подготовке;
- недостаточный учет психологических и индивидуальных качеств личности обучающихся в ходе образовательного процесса.

2.Основные цели и задачи

Цель подпрограммы.

Создание в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей

Задачами подпрограммы являются:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- укрепление учебно-материальной базы образовательных организаций;
- организация инклюзивного образования;
- обеспечение противопожарной, санитарной, и антитеррористической безопасности;
- благоустройство школьных дворов и школьных зданий.

3.Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма «Общеобразовательные организации (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Развитие и модернизация системы общего образования в школах						
Всего по подпрограмме:	628907,62	104647,4	131529,4	142003,82	138537	112190
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	82715,43	10716	19258,8	14010,63	18730	20000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	558,13	125	210	23,13	200	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	534782,8	93464,4	111989,3	126223,1	115307	87890
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	10851,26	342	162,3	1746,96	4300	4300
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

4.Обоснование ресурсного обеспечения

План мероприятий по выполнению подпрограммы разработан с указанием видов расходов и объёмов финансирования по годам.

Общие расходы по подпрограмме составят 628907,62 тыс. рублей, из местного бюджета 83273,56 тыс. рублей, из республиканского бюджета 545634,06 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей, из них:

2016 год – 104647,4 тыс. рублей, из местного бюджета 10841 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 10716 тыс. рублей, из республиканского бюджета 93806,4 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 93464,4 тыс. рублей, на иные цели 342 тыс. рублей;

2017 год – 131529,4 тыс. рублей, из местного бюджета 19468,8 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 19258,8 тыс. рублей, на иные цели 210 тыс.рублей, из республиканского бюджета 112060,6 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 14010,63 тыс. рублей, на иные цели 23,13 тыс.рублей, из республиканского бюджета 127970,1 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 126223,1 тыс. рублей, на иные цели 4300 тыс. рублей.

иные цели 1746,96 тыс. рублей;

2019 год -138537 тыс. рублей, из местного бюджета 18930 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 18730 тыс. рублей, на иные цели 200 тыс. рублей, из республиканского бюджета 119607 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 115307 тыс. рублей, на иные цели 4300 тыс. рублей;

2020 год - 112190 тыс. рублей, из местного бюджета 20000 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 20000 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 93190 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 87890 тыс. рублей, на иные цели 4300 тыс. рублей.

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Бейского района. К участию в реализации подпрограммы привлекаются муниципальные дошкольные образовательные организации .

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	56,9	66,5	78,9	90,3	95,3	97,5
Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория:	37,2	37,3	37,4	37,5	37,6	37,7

Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Приложение № 3
к программе «Образование
Бейского района
(2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА
«Общеобразовательные организации (школы-интернаты 2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Общеобразовательные организации (школы-интернаты 2016-2020 годы)»
Цель подпрограммы	Создание в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи подпрограммы	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования Укрепление учебно-материальной базы образовательных организаций Организация инклюзивного образования Обеспечение противопожарной, санитарной, и антитеррористической безопасности Благоустройство школьных дворов и школьных зданий
Показатели результативности (целевые индикаторы)	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования: 2016 год – 71,9%; 2017 год – 81,1%; 2018 год – 89,6%; 2019 год – 98,4%; 2020 год – 99,5%. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория: 2016 год – 61,0%; 2017 год – 61,1%; 2018 год – 61,2%; 2019 год – 61,3%; 2020 год – 61,4%. Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ: 2016 год – 100,0%; 2017 год – 100,0%; 2018 год – 100,0%; 2019 год – 100,0%; 2020 год – 100,0%
Сроки реализации	2016–2020 годы.
Объемы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объёме 498473,26 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 99346,6 рублей, в том числе – 13448,9 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 85897,7 тыс. рублей; 2017 год – 107122,5 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 19114,5 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 8808 тыс. рублей; 2018 год – 105854,16 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 14232,9 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 91621,26 тыс. рублей; 2019 год – 105050 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 14150 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 90900 тыс. рублей; 2020 год – 81100 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 15000 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 66100 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования к 2021 году - 99,5%. Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория к 2021 году- 61,4% Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ к 2021 году - 100,0%

1.Характеристика проблемы

В системе общего образования Бейского района 2 общеобразовательные школы-интерната, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. 100% образовательных организаций имеют лицензию на образовательную деятельность, государственную аккредитацию.

Численность учащихся в школах-интернатах на 01.09.2015г.

Число учащихся по ступеням образования	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего
учащихся				
МБОУ Бейская ОШИ	236	317	47	600
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»	35	74	22	131
итого	271	391	69	731

Средняя наполняемость классов-комплектов:
Сведения об углубленном изучении отдельных предметов

Наименование образовательной организации	Численность учащихся		Предметы, изучаемые углубленно	
	2014год	2015год	2014год	2015год
МБОУ Бейская ОШИ	65	41	Математика	математика
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»		10	история	математика

Сведения о детях-инвалидах школьного возраста

Наименование образовательной организации	Общее количество детей-инвалидов	Количество детей-инвалидов которые обучаются	
		В ОУ	На дому
МБОУ Бейская ОШИ	7	5	2
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»	2	2	

Сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование образовательной организации	Общее количество детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество детей с ОВЗ которые обучаются	
			В ОУ	На дому
1	Бейская ОШИ	1		1
2	МБОУ «Куйбышевская СОШИ»	1		1

Основой развития профильного обучения является создание системы предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся.
В образовательных учреждениях реализуются следующие направления профильного обучения:

Наименование образовательной организации	Базовое обучение		Профильное обучение			
	Численность учащихся на базовом уровне		Профиль		Численность учащихся	
	2014 г	2015 г	2014 г	2015 г	2014 г	2015 г
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»	-	-	Социально-гуманитарный	Социально-гуманитарный	25	13
				Информационно-технологический		9
МБОУ Бейская ОШИ	8	14	Информационно-технологический	Информационно-технологический	8	0
			Социально-гуманитарный	Социально-экономический	15	10
			Биолого-химический	Химико-биологический	4	9
			Физико-математический	Физико-математический	3	11

С 1 сентября 2015 года по новым федеральным государственным образовательным стандартам обучаются все обучающиеся 1-4 классов.
МБОУ Бейская ОШИ работает в пилотном режиме при переходе на ФГОС основного общего образования.

Образовательные учреждения	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год	
	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во учащихся
МБОУ «Бейская ОШИ»	6	136	9	196

Главным показателем качества по-прежнему остаются результаты государственной (итоговой) аттестации. В оценке применяются три ключевые линии анализа, определяющие позиции муниципального образования и каждого общеобразовательного учреждения.

Уровень освоения образовательного стандарта – доля выпускников, сдавших оба обязательных экзамена в форме ЕГЭ, преодолев минимальное количество баллов ЕГЭ по русскому языку и математике.

Анализ активности участия в ЕГЭ – доля выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по трем и более образовательным предметам.

Качество индивидуальных учебных до-

стижений – доля выпускников, успешно сдавших все экзамены, а также показавших высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам (80-100 баллов).

Согласно сводному рейтингу по показателям результативности в республике Хакасия, Бейский район занимает шестую позицию.

В 2015 году в ЕГЭ приняли участие 33 выпускника МБОУ Бейская ОШИ и 9 выпускников МБОУ «Куйбышевская СОШИ». Доля выпускников, сдавших оба обязательных экзамена в форме ЕГЭ, преодолев минимальное количество баллов ЕГЭ по русскому языку и математике, составляет 100%.

В разрезе по предметам картина выглядит следующим образом:

Общеобразовательные учреждения	Всего участников	Русский язык			Математика		
		Средний балл	Рейтинг по МОУО	Рейтинг по РХ	Средний балл	Рейтинг по МОУО	Рейтинг по РХ
МБОУ Бейская ОШИ	33	64,24	2	45	4,27	2	36
Куйбышевская ОШИ	9	58,56	3	66	3,89	4	60

Активность участия в ЕГЭ учащихся

Образовательное учреждение	Кол-во участников ЕГЭ	Доля выпускников сдавших три и более экзамена	Рейтинг по активности участия в ЕГЭ	Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по основным предметам	Сводный рейтинг по показателям результативности по МОУО	Сводный рейтинг по показателям результативности по РХ
Бейская ОШИ	33	78,79	3	100,00	2	28
Куйбышевская ОШИ	9	88,89	1	100,00	4	77

Результаты государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего

Результаты участников ОГЭ						
Образовательное учреждение	Кол-во участников ОГЭ	Среднее кол-во экзаменов на одного участника	Доля выпускников, успешно сдавших ОГЭ по русскому языку	Доля выпускников, успешно сдавших ОГЭ по математике	Средневзвешенная оценка	Качество знаний (%)
Бейская ОШИ	60	2,37	100	100	3,94	69,01
Куйбышевская СОШИ	22	2,27	100	100	3,86	70,00
По району	200	2,25	99,00	99,00	3,85	67,56
По РХ	4638	2,50	99,31	99,09	3,97	73,43

Одним из основных факторов, влияющих на качество предоставления услуг в области образования, является укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами и их квалификация.

Образовательная организация	Всего педагогов	Квалификационные категории				% педагогов аттестованных на 1 квалификационную категорию
		высшая	первая	вторая	СЗД	
Бейская СОШИ	94	9	40	6	32	52
Куйбышевская СОШИ	26	2	13	0	10	57,6
Итого	120	8	53	6	42	54,8

Требует решения проблема старения педагогических кадров. В общеобразовательных учреждениях района 72% педагогических работников в возрасте от 35 до 55 лет. Доля педагогов пенсионного возраста составила в 2015 году 16,4 %. Наибольшее количество педагогов пенсионного возраста среди учителей математики (7), русского языка (9), естественных наук (9), начальных классов (14), истории (5). С одной стороны это очень опытные педагоги, с другой стороны, через 10-12 лет более

50% нынешних педагогов достигнут пенсионного возраста, и мы будем испытывать острый дефицит в кадрах. Одной из главных проблем остается проблема привлечения в сферу образования молодых специалистов, их у нас всего лишь 5 %. За последние 5 лет в школы района пришли работать 24 молодых педагога, из них остались и закрепились только 14 человек. Тенденция движения молодых специалистов за последние 5 лет по району:

Год	2010 г.	2011	2012	2013	2014
Кол-во прибывших	4	8	8	3	1
Кол-во выбывших	1	4	1	0	0

Достижения и результаты деятельности системы образования района напрямую зависят от эффективности использования финансовых средств подведомственными образовательными учреждениями. В таблице представлены статистические показатели об уровне заработной плате педагогических работников по итогам 2015 года:

показатель	по Бейскому району		по Республике Хакасия
	План 2015г. (руб.)	Факт 2015г. (руб.)	План 2015г. (руб.)
Среднемесячная заработная плата одного педагогического работника МДОУ	23415	25861	26928
Среднемесячная заработная плата административного персонала МДОУ		29840	
Среднемесячная заработная плата учителей МОУ	30328	30770	30328
Среднемесячная заработная плата административного персонала МОУ		47930	
Среднемесячная заработная плата педагогов ЦДТ	23508	23617	24902
Среднемесячная заработная плата административного персонала ЦДТ		33410	

Анализ динамики основных видов расходов

Основные виды расходов	2013 год (тыс. руб.)		2014 год (тыс. руб.)		2015 год (тыс. руб.)	
	план	факт	план	факт	план	факт
Оплата труда с учётом выплат вознаграждений за классное руководство	38356,5	37454,7	26312	23188,1	26859,18	26466,6
Коммунальные услуги	17112,6	17056	21589,9	14659,2	19471,63	14434,26
Питание	3315	3315	3300	2844,6	2827,4	2521,44
Материальные запасы	9852,8	9060,4	9991,9	9402,2	7064,42	7019,1

Общий объём финансирования из муниципального бюджета Бейского района в сфере образования.

год	План (тыс.руб.)	Исполнение (тыс.руб.)
2013	88330,1	79475,5
2014	80542,16	76195,7
2015	69546,64	62868,1

Ключевые направления в системе общего образования:

- повышение уровня соответствия образования современным стандартам;
- обеспечение качественно нового уровня развития модели муниципальной системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х 11-х классов;
- продолжение работы по созданию условий для развития и сопровождения талантливых детей;
- продолжение работы по созданию условий для развития и сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- снижение вероятности безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечение детей «группы риска» в систему дополнительного образования;
- организация каникулярного времени и летней занятости детей;
- обеспечение занятости детей в кружках и секциях;
- проведение мониторинга здоровья обучающихся и анализа ситуации с употреблением наркотических и психоактивных веществ несо-

вершеннолетними;

- продолжить работу по переводу услуг в сфере образования в электронный вид;
- продолжить работу по обеспечению эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальных заданий ОО;
- обеспечение создания условий для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- продолжение мониторинга состояния антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, организации охраны труда и гражданской обороны в муниципальных образовательных учреждениях.

Наиболее актуальными среди проблем общего образования района следует обозначить:

- изношенность зданий, оборудования, что ограничивает реализацию здоровьесберегающих технологий;
- рост числа детей с ОВЗ, детей-инвалидов при отсутствии специальных условий в ОО для получения образования данной категории детей;
- низкий уровень готовности коллективов к освоению и применению активных мето-

дик и образовательных технологий;

- недостаточное обеспечение нормативно-правовой базы, регулирующей эффективность отношений в системе общего образования;
- недостаточный охват школьников углубленным изучением отдельных предметов;
- слабый уровень работы по предпро-

фильной подготовке;

- недостаточный учет психологических и индивидуальных качеств личности обучающихся в ходе образовательного процесса.

3. Перечень программных мероприятий

Подпрограмма «Общеобразовательные организации (школы-интернаты) (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Развитие и модернизация системы общего образования в школах-интернатах						
Всего по подпрограмме:	498473,26	99346,6	107122,5	105854,16	105050	81100
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	75505,91	13239,2	19009,1	14157,61	14100	15000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	440,39	209,7	105,4	75,29	50	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	416340,37	85804,1	87351,7	90184,57	88900	64100
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	6186,59	93,6	656,3	1436,69	2000	2000
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

4. Обоснование ресурсного обеспечения

План мероприятий по выполнению подпрограммы разработан с указанием видов расходов и объёмов финансирования по годам. Общие расходы по подпрограмме составят 498473,26 тыс. рублей, из местного бюджета 75946,3 тыс. рублей, из республиканского бюджета 422526,96 тыс. рублей, из федерального бюджета 0 тыс. рублей, из них:

2016 год – 99346,6 тыс. рублей, из местного бюджета 13448,9 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 13239,2 тыс. рублей, на иные цели 209,7 тыс.рублей, из республиканского бюджета 85897,7 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 85804,1 тыс. рублей, на иные цели 93,6 тыс. рублей;

2017 год – 107122,5 тыс. рублей, из местного бюджета 19114,5 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 19009,1 тыс. рублей, на иные цели 105,4 тыс. рублей, из республиканского бюджета 88008 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 87351,7 тыс. рублей, на иные цели 656,3 тыс. рублей;

2018 год – 105854,16 тыс. рублей, из местного бюджета 14232,9 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 14157,61 тыс. рублей, на иные цели 75,29 тыс.рублей, из республиканского бюджета 91621,26 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

90184,57 тыс. рублей, на иные цели 1436,69 тыс. рублей;

2019 год – 105050 тыс. рублей, из местного бюджета 14150 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 14100 тыс. рублей, на иные цели 50 тыс. рублей, из республиканского бюджета 90900 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 88900 тыс. рублей, на иные цели 2000 тыс. рублей;

2020 год – 81100 тыс. рублей, из местного бюджета 15000 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 15000 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 66100 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 64100 тыс. рублей, на иные цели 2000 тыс. рублей.

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Бейского района. К участию в реализации подпрограммы привлекаются муниципальные дошкольные образовательные организации .

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим новым ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования	63,8	71,9	81,1	89,6	98,4	99,5
Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория:	60,9	61,0	61,1	61,2	61,3	61,4
Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в РХ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 4
к программе «Образование
Бейского района
(2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА
«Организация дополнительного образования (2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация дополнительного образования (2016-2020 годы)»
Муниципальный заказчик	Администрация Бейского района Республики Хакасии
Цель подпрограммы	Обеспечение развития системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка одаренных детей
Задачи подпрограммы	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей, подведомственных УОБР. Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей. Разработка и ведение районной системы учета личных достижений детей. Проведение районных массовых мероприятий с детьми
Показатели результативности (целевые индикаторы) по годам	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования в Центре детского творчества, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет: 2016 год - 28,9%; 2017 год - 29,2%; 2018 год - 29,5%; 2019 год - 29,7%; 2020 год – 30,0%. Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория: 2016 год – 40,0%; 2017 год – 41,0%; 2018 год – 42,0%; 2019 год – 43,0%; 2020 год – 44,0%. Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников организаций дополнительного образования к средней зарплате учителей: 2016 год – 73,3%; 2017 год – 74,5%; 2018 год – 75,5%; 2019 год – 78,0%; 2020 год – 78,5%. Доля детей, получающих услуги дополнительного образования в Детской школе искусств в возрасте с 6-17 лет, обучающихся по Бейскому району составляет от общего количества детей 2011 чел. 2016 год – 2,2 % . 2017 год -2,3% 2018 год – 2,4% 2019 год – 2,5% 2020 год -2,6% Увеличение численности граждан занимающихся в соответствии со стратегией развития физической культуры и спорта в Бейском районе 2016 год – 30,1% 2017 год – 32,6%; 2018 год – 35,1%; 2019 год – 38,1% 2020 год – 39% Увеличение удельного веса населения с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения 2017 год – 16,2%; 2018 год – 17,3%; 2019 год – 18,4% 2020 год – 19%
Сроки реализации	2016–2020 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объеме 51990,36 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 12322,2 рублей, в том числе – 12322,2 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 0тыс. рублей; 2017 год – 12805,9 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 12805,9 рублей, из республиканского бюджета – 0 тыс. рублей; 2018 год – 13477,96 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3570,97 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 9906,99 тыс. рублей; 2019 год – 6784,3 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 6784,3 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 0 тыс. рублей; 2020 год – 6600 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 6600 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации	-Доля детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет к 2021 году -75%; -Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория к 2021 году – 44,0%; -Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников организаций дополнительного образования к средней зарплате учителей к 2021 году – 78,5%; -Доля детей, получающих услуги дополнительного образования в Детской школе искусств в возрасте с 6-17 лет, обучающихся по Бейскому району составляет от общего количества детей 2011 чел. к 2021г.-3,3 %; - Увеличение численности граждан занимающихся в соответствии со стратегией развития физической культуры и спорта в Бейском районе к 2021г. 39%; - Увеличение удельного веса населения с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения к 2021г. -19%

1.Характеристика проблемы

ЦДТ – многопрофильное учреждение дополнительного образования, предоставляющее детям возможность для разностороннего развития, укрепления здоровья и самоопределения.

Целью деятельности Центра является: создание единого образовательно-воспитательного пространства в социуме, обеспечивающего развитие каждого ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Основной целью деятельности ЦДТ является предоставление услуг в сфере дополнительного образования, содействие развитию дополнительного образования и воспитания детей, развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, профессионального самоопределения, организация содержательного досуга и формирование общей культуры личности путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства. ЦДТ реализует образовательные программы по различным направлениям деятельности. Основным контингентом ЦДТ являются воспитанники в возрасте от 5 до 18 лет.

Исходя из поставленной цели деятельности, сформулированы основные задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющего современные требования личности, семьи, общества, государства.
2. Совершенствование нормативно-правовой базы МОУ ДОД ЦДТ как условия прохождения аттестации, аккредитации, лицензирования.
- 3.Повышение статуса ЦДТ как научно-методического и организационно-методического центра дополнительного образования в социуме.
- 4.Усиление системы работы по нравственному и патриотическому воспитанию.
- 5.Обновление структуры и содержания всех звеньев методической службы и усиление ее роли в формировании профессиональных качеств педагога.
- Учитывая поставленные задачи, определена единая методическая тема: «Духовно – нравственное воспитание детей средствами дополнительного образования».
- Количество обучающихся в Бейском Центре детского творчества – 577 человек, с учётом, того что воспитанники занимаются в двух и более детских объединениях численный состав -1172. Средняя наполняемость групп - 15 человек.

№п/п	Направления деятельности	Всего воспитанников	На базе ЦДТ	На базе образовательных организаций
1	Художественно- эстетическое направление	575	335	238
2	Культурологическое направление	19	19	0
3	Социально – педагогическое направление	500	500	0
4	Физкультурно – спортивное направление	80	20	60
	Итого	1172	874	298

Образовательный процесс в ЦДТ строится с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и культурных традиций района.

Основным видом деятельности является реализация программ дополнительного образования детей различной направленности, ориентированных на развитие личности ребенка и его социализацию, воспитание гражданской активности, организация и проведение досуговых мероприятий.

На базе ЦДТ проходят семинары и обучающие мастер классы для педагогов дополнительного образования, учителей технологии, учителей ИЗО и организаторов детского движения.

Внедряя элементы инклюзивного образования педагоги Центра разработали программы, позволяющие вести обучение прикладным видам деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с детьми из общеобразовательных школ. Это детские объединения «Юные леди» - моделирование причёсок, «Звёздочка» -изучение декоративно прикладного творчества, «Хозяин» - обработка древесины.

Краткая характеристика обучающихся и структура контингента:

Категория воспитанников	Количество
Дети с ограниченными возможностями	63
Дети инвалиды	10
Дети из неполных семей	207
Дети из многодетных семей	24
Дети, состоящие на внутришкольном контроле	5
Дети, состоящие на учете в ИДН	2
Опекаемые и сироты	21
Дети из малообеспеченных семей	69

Возрастная характеристика детского коллектива:

Дошкольники	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Старше 18 лет
85	243	560	257	27

Коллективные достижения (кол-во творческих коллективов, ставших лауреатами, дипломантами и т.д.):

Уровень конкурсов, соревнований	Лауреаты	Дипломанты	Призеры
Муниципальные		1	
Республиканские	1	1	
Федеральные	1		
Международные			

Персональные достижения обучающихся:

Уровень мероприятий	Кол-во обучающихся, получивших звание лауреатов, дипломантов, победителей		
	Лауреаты	Дипломанты	Разрядники Иное
Муниципальные	10	38	22
Республиканские	1	15	2
Федеральные		2	5
Международные	2	1	

Если анализировать таблицу по возрастному составу, то можно сказать, что основная масса обучающихся – это дети в возрасте от 5 до 14 лет, небольшой % старшеклассников связан с тем, что в учреждении недостаточно кружков для данной возрастной категории школьников. Планируется уделить особое внимание организации детских объединений по техническому творчеству.

Победы детей в разного уровня конкурсах – это показатель эффективности образовательных программ и уровня преподавания. Работа с одарёнными детьми – определена как приоритетное направление в деятельности Центра детского творчества на ближайшие годы.

Досуговая деятельность продолжает оставаться весьма значимым звеном работы ЦДТ, важным компонентом его социокультурного пространства. Целью деятельности досугового отдела в текущем учебном году было создание условий для формирования художественно-эстетического вкуса, развития личности и творческих способностей ребенка через организацию досуга детей и юношества. Досуговая программа ЦДТ направлена не только на

наполнение детского досуга, но и на формирование у самих детей практических навыков содержательного проведения своего свободного времени.

В процессе организации воспитательной работы в ЦДТ интегрировались все формы и виды обучения, творчества, досуга, социально полезной деятельности, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных интересов и потребностей детей, их личностное развитие и социализацию.

Досуговой отдел является творческим структурным подразделением Центра детского творчества. Деятельность досугового отдела имеет проектно-программный подход и реализуется по основным направлениям:

1. Воспитательная деятельность отдела, работа творческих объединений и кружков.

2. Организация конструктивной и досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время.

3. Организация и проведение массовых дел, праздников в ЦДТ, с. Бея.

Программы, реализуемые Центром детского творчества

Название программы	Статус программы	Адресат	Кол-во мероприятий	Достижения в рамках программы
«Белый аист» (программа здоровья)	Учрежденческая	Воспитанники детских объединений ЦДТ, учащиеся школ района	915	Повышение мотивации воспитанников ЦДТ к двигательной деятельности, здоровому образу жизни. Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
«Радуга» (одаренные дети)	Учрежденческая	Воспитанники детских объединений ЦДТ, учащиеся школ района	2527	Увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои творческие способности. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов, олимпиад, фестивалей, творческих выставок различного уровня.

« Л а д » (работа с родителя- ми)	Учрежден- ческая	Воспитанники детских объ- единений ЦДТ, у ч а щ и е с я школ района	22 22	Активное участие родителей в делах Центра: в организации массовых ме- роприятий. Обновление форм и со- держания взаимодействия Центра, семьи, социума.
--	---------------------	---	----------	--

Безусловно, уровень культурно-досуговых мероприятий за последние годы значительно вырос. Сегодня, это мероприятия, которые не просто развлекают, а несут в себе глубокое содержание, побуждают воспитанников к творчеству, инициативе, самовыражению.

Клубные программы:

Название клуба	Направления работы	Состав участников
Клуб «Досуг»	Культурологическое	Воспитанники детских объединений ЦДТ, учащиеся школ Бейского района (возраст 10-18 лет)
Клуб «КВН»	Социально-педагогическое	Команды школ Бейского района (возраст 10-18 лет)
Интеллектуальный клуб «Хочу все знать»	Социально-педагогическое	Команды школ Бейского района (возраст 12-17 лет)

На базе Центра детского творчества организована районная детская организация «Надежда». Районная детская организация «Надежда» помогает государству в воспитании подрастающего поколения, осуществляя тем самым социальный заказ общества, - "вырастить достойного гражданина своего Отечества". Районная детская организация «Надежда» активно сотрудничает со школами района.

Современное детское движение в районе представляет собой 16 детских организаций в образовательных учреждениях и районную детскую организацию «Надежда». Районная детская организация "Надежда" создана по решению сбора актива 12 января 1993 года, целью организации является сплочение детей и подростков для реализации их конкретных интересов и потребностей. Детская организация района имеет название, девиз, законы, знамя, эмблему, свои традиции, а также необходимую нормативно-правовую базу. В районе работает школа актива, и реализуется план работы детской организации. Задачи, поставленные детской организацией, выполняются через организационно-методическую работу и творческие мероприятия.

Работа с заместителями директоров школ по воспитательной работе и детскими школьными организациями – одна из ведущих функций Центра детского творчества.

С целью повышения профессиональной

компетентности старших вожатых ежегодно проходит районный конкурс «Капитаны счастливого детства». Конкурс включал защиту (презентацию) программы деятельности детской школьной организации; презентацию проектов разработанных и реализованных в детской школьной организации.

Ежегодно по плану работы районной организации «Надежда» в образовательных учреждениях проходят акции операция «Забота», «Милосердие», «Ветеран живет рядом».

Система дополнительного образования детей испытывает ряд проблем:

- изношенность зданий, оборудования, что ограничивает реализацию здоровьесберегающих технологий;
- рост числа детей с ОВЗ, детей-инвалидов при отсутствии специальных условий в ОО для получения образования данной категории детей;
- недостаточное обеспечение нормативно-правовой базы, регулирующей эффективность отношений в системе дополнительного образования;
- слабое обеспечение программно-методическими, дидактическими материалами.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Бейская детская школа искусств. Сведения об учащиххся на 01.01.2018г.

№	Показатель контингента	Кол-во чел
1	Общее число	53
2	Из них:	
2.1.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды:	
	- с нарушениями зрения	
	-с нарушениями слуха	
	- с нарушениями опорно-двиг. аппарата	
	- другие ОВЗ	
2.2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
2.3.	Дети-мигранты	
2.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	
2.5.	мальчиков	11
2.6.	девочек	42
2.7.	Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	
2.8.	Дети младшего школьного возраста (7-11 лет)	27
2.9.	Дети среднего школьного возраста (11-15 лет)	24
2.10.	Дети старшего школьного возраста (15-17 лет)	2

Общие сведения о результатах успеваемости

Отделение	Общая численность	Качественная успеваемость	Абсолютная успеваемость
Фортепиано	25	85.9%	100%
Баян	18	84.7%	100%
Хомыс	10	82.7%	100%

Сведения о количестве выпускников.

Отделение	Количество выпускников 2017г.
Фортепиано	2
Баян	2
Хомыс	2

В Бейской детской школе искусств учится 53 ребенка. 10 учащихся занимаются на хакасских национальных инструментах. Ансамбль хакасских национальных инструментов «Оринис» существует уже более семи лет.

В школе проводится ставший уже традиционным конкурс «Весеннее настроение», в котором участвуют учащиеся школы, отчетные концерты классов, концерты для воспитанников детских садов, а также для учащихся средней школы. Дети нашей школы участвуют в мероприятиях и концертах Районного Дома Культуры, Центра детского творчества, библиотек. В ежегодном, районном фольклорном фестивале «Цвети мой край родной», в республиканских конкурсах.

В мае и декабре школа проводит отчетные концерты на сцене Районного Дома Культуры. МБУ «Бейская спортивная школа

В настоящее время в Бейском районе охвачено систематическими занятиями по физической культуре и спорту 2,7 тыс. человек или

12,8 % от всего населения, из них в детско-юношеской спортивной школе занято 0,9 тысяч детей и подростков.

Все это обуславливает необходимость развития муниципальной политики в области физической культуры и спорта для населения района, ее доступность широким слоям населения, в том числе для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Из числа занимающихся 137 имеют спортивный разряд (29,5 % от общего количества), в прошлый отчетный период таких обучающихся было 72 человек (15,4 % от общего количества). Таким образом, за последний год наблюдается значительное увеличение показателя. Это связано прежде всего с тем, что образовательное учреждение частично перешло на программы спортивной подготовки.

Из них 134 человека имеют массовые разряды, один учащийся имеет I спортивный разряд и 2 спортсмена имеют разряд кандидата в

мастера спорта.

По состоянию на 31 декабря 2017 года в спортивной школе работает 16 тренеров-преподавателей. Из них штатных – 7 (в прошлом

году 8 из 15).

Высшее физкультурное образование имеют 2 человека и 5 среднее физкультурное. **Базовые показатели на 01.01.2014г.**

1	Число жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2829
2	Количество стадионов	1

2. Основные цели и задачи

Цель подпрограммы:
Обеспечение развития системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка одаренных детей
Задачи подпрограммы:
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей, подведомственных УОБР.
Укрепление материально-технической

базы учреждений дополнительного образования детей.
Разработка и ведение районной системы учета личных достижений детей.
Проведение районных массовых мероприятий с детьми.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма «Организация дополнительного образования (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для развития ребенка в соответствии с его интересами и возможностями						
Всего по подпрограмме:	51990,36	12322,2	12805,9	13477,96	6784,3	6600
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	41503,98	12322,2	12805,9	3091,58	6684,3	6600
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	579,39	0	0	479,39	100	
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	9906,99			9906,99		

4. Обоснование ресурсного обеспечения

Финансирование подпрограммы осуществляется в объеме 51990,36 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 12322,2 тыс. рублей; в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) из местного бюджета 12322,2 тыс. рублей;

2017 год – 12805,9 тыс. рублей; в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) из местного бюджета 12805,9 тыс.рублей;

2018 год – 13477,96 тыс. рублей; в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) из местного бюджета 3570,97 тыс.рублей и на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) из республиканского бюджета 9906,99 тыс.рублей;

2019 год – 6784,3 тыс. рублей; в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполне-

ния работ) из местного бюджета 6784,3 тыс. рублей;

2020 год – 6600 тыс. рублей; в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) из местного бюджета 6600 тыс.рублей;

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Бейского района. К участию в реализации подпрограммы привлекаются муниципальные образовательные организации.

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, несёт ответственность за реализацию и конечные результаты подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя (%)					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Доля детей, получающих услуги дополнительного образования в Центре детского творчества, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	28,7	28,9	29,2	29,5	29,7	30,0
Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	39,7	40,0	41,0	42,0	43,0	44,0
Отношение среднемесячной зарплаты педагогических работников организаций дополнительного образования к средней зарплате учителей	73,3	73,3	74,5	75,5	78,0	78,5
Доля детей, получающих услуги дополнительного образования в Детской школе искусств в возрасте с 6-17 лет, обучающихся по Бейскому району составляет от общего количества детей 2011 чел.	3,2	3,2	3,3	3,3	3,3	3,3
Увеличение численности граждан занимающихся в соответствии со стратегией развития физической культуры и спорта в Бейском районе	30,0	30,1	32,6	35,1	38,1	39,0
Увеличение удельного веса населения с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	15,0	-	16,2	17,3	18,4	19

Приложение № 5 к программе «Образование Бейского района (2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА «Образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (2016-2020 годы)»
Муниципальный заказчик	Администрация Бейского района Республики Хакасия
Цель	Обеспечить условия для динамичного развития школы как ресурсного центра Бейского района, реализующего ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ЗПР, обеспечивающего всесторонний охват образовательного пространства детей данных категорий, центра сопровождения учителей, реализующих АООП, методического и информационного обеспечения инновационного развития национальной системы образования, способствовать успешной реализации стратегических планов государства образования детей с ОВЗ (умственной отсталостью, ЗПР) и инклюзивного образования
Задачи	Деятельность психолого-педагогической службы:- разработка и реализация программ коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающих успешность усвоения АООП обучающимися с умственной отсталостью, ЗПР; - осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК); - выработка механизма взаимодействия учителей и других специалистов в области сопровождения детей с ОВЗ. Работа психолого-медико-социального консилиума: - разработка системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в условиях образовательного процесса, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, корректировку коррекционных мероприятий; - разработка и реализация СИПР; - создание единых психолого-медико-социальных паспортов обучающихся. Работа с организациями района : -консультации специалистов, родителей, педагогических работников, воспитывающих детей с ОВЗ по организации сопровождения, созданию специальных образовательных условий в образовательных организациях; - организацию сетевого взаимодействия специалистов района по вопросам, касающимся обучения и воспитания детей с ОВЗ; - сопровождение детей с ОВЗ. Методическое направление: - модернизация образовательной деятельности школы, обеспечение непрерывного процесса повышения компетенции педагогических работников школы и района, переподготовки и повышения кадрового потенциала для системы образования, социальной сферы при широком развитии научно-образовательных связей с научными и учебными организациями Москвы, Республик Хакасия и Тыва, Алтайского края; - создание необходимых условий для динамичного и опережающего развития кадрового потенциала, создание среды, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы педагогов и обучающихся; - создание и укрепление в пространстве школы механизмов трансфера результатов интеллектуальной и практической деятельности педагогических работников школы, освоения передовых образовательных практик коррекционного образования, обеспечивающих ведущую роль школы в образовании детей с ОВЗ на территории района. Направление «Образование» : - организация образовательного процесса, реализующего АООП коррекционной школы и АООП в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью; - создание особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния ЦНС и неродинамики психических процессов обучающихся с умственной отсталостью; - разработка вариативности содержания АООП, возможности ее формирования с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; - применение разнообразных форм уроков, направленных на формирование и развитие практико-ориентированного мышления; - развитие олимпиадного движения в рамках школы и района по физической культуре, СБО, технологии, истории, изобразительному искусству; - инициирование участия обучающихся в научно-практических конференциях, развитие проектной деятельности. Этнокультурное направление направлено на формирование целостной образовательной среды, включающей урочную. Внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику
Показатели результативности (целевые индикаторы) по годам	Удельный вес численности обучающихся МБОУ «Бейская школа-интернат», в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях: 2016 год – 6,74%; 2017 год – 6,75%; 2018 год – 6,76%; 2019 год – 6,77%; 2020 год – 6,78% Доля педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат», которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория: 2016 год – 79,0%; 2017 год – 80,0%; 2018 год – 81,0%; 2019 год – 82,0%; 2020 год – 83,0% Отношение средней заработной платы педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат» к средней заработной плате в РХ: 2016 год – 100,0%; 2017 год – 100,0%; 2018 год – 100,0%; 2019 год – 100,0%; 2020 год – 100,0%
Сроки реализации	2016–2020 годы.
Объемы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объеме 182484,97 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 31582,9 рублей, в том числе – 2068 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 29514,9 тыс. рублей; 2017 год – 38083,4 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3015,8 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 35067,6 тыс. рублей; 2018 год – 42298,67 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2524,24 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 39774,43тыс. рублей; 2019 год – 41120 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3250 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 37870 тыс. рублей; 2020 год – 29400 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3000 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 26400 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации	Удельный вес численности обучающихся МБОУ «Бейская школа-интернат», в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях к 2021 году - 6,78%. Доля педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат», которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория к 2021 году - 83,0%. Отношение средней заработной платы педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат» к средней заработной плате в РХ к 2021 году - 100,0%

1. Характеристика проблемы

В 2015 – 2016 учебном году в МБОУ для обучающихся с умственной отсталостью «Бейская школа-интернат» обучается 143 учащихся из 22 населенных пунктов Бейского района .

Реализуемые образовательные программы:

Адаптированная общая образовательная программа.

Программа реализует обучение по уровням:

- начальное специальное (коррекционное) образование VIII вида (0-4 кл.);
- основное специальное (коррекционное) образование VIII вида (5-9 кл.);
- начальное общее образование (специальное (коррекционное) образование VII вида) (1-4 кл);

Общее количество обучающихся - 120 обучающихся.

Начальное специальное (коррекционное) образование VIII вида - 64 обучающихся;

Основное специальное (коррекционное) образование VIII вида - 73 обучающихся.

Начальное специальное (коррекционное) образование VII вида - 6 обучающихся.

В школе работает Попечительский Совет, педагогический Совет и детская организация «Алые паруса».

В школе работает 37 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 32 педагога, среднее профессиональное образование- 5 педагогов, профессиональное образование в области дефектологии, по направлению подготовки «Педагогика и психология»: логопед- 1, психолог-1, социальный педагог-1, педагог дефектолог-34.

Высшую квалификационную категорию имеют- 10 педагогов, первую- 18 педагогов, вторую-1, 4 педагога подтвердили соответствие занимаемой должности. 5 педагогов

Общее количество литературы	Количество экземпляров учебной литературы	Количество экземпляров художественной литературы	Количество экземпляров на одного обучающегося
5869	2872	2997	41

В столовой организовано горячее питание. Имеется медицинский блок, ведётся медицинское обслуживание.

Школой разработана **Программа развития школы**

Этапы реализации программы		
Этап	Сроки	Содержание
1.Подготовительный.	сентябрь 2015 – май 2016	- изучение нормативно-правовой базы в области обучения и воспитания детей с ОВЗ; - формирование нормативно-правовой базы школы; - разработка программ, проектов.
2. Основной. Реализация содержательного аспекта.	июнь 2016 – январь 2020	- реализация программ, проектов;- участие в конкурсах; -распространение опыта через выступления, печатную продукцию, СМИ; - улучшение материально-технической базы
3. Аналитический.	февраль – май 2020	- соотнесение результатов с целями и задачами;- анализ реализации программы развития.

Этапы реализации программы		
Этап	Сроки	Содержание
1.Подготовительный.	сентябрь 2015 – май 2016	- изучение нормативно-правовой базы в области обучения и воспитания детей с ОВЗ; - формирование нормативно-правовой базы школы; - разработка программ, проектов
2. Основной. Реализация содержательного аспекта.	июнь 2016 – январь 2020	- реализация программ, проектов;- участие в конкурсах; -распространение опыта через выступления, печатную продукцию, СМИ; - улучшение материально-технической базы.
3. Аналитический.	февраль – май 2020	- соотнесение результатов с целями и задачами;- анализ реализации программы развития.

Этапы реализации стратегических направлений

Психолого-педагогическое направление	
Название этапа, сроки реализации	Содержание
1.Подготовительный сентябрь 2015 – май 2016	-Утверждение Программы развития, -внесение изменений в приказы по ПМПК, Психолого-педагогической Службе, Центру консультирования, -анализ ситуации по детям с ОВЗ в образовательных организациях; - изучение нормативно-правовой базы в области обучения и воспитания детей с ОВЗ. - разработка коррекционных программ психокоррекции, логопедических, курса «Ритмика», «Сенсорное развитие», «Предметно-практические действия», «Двигательное развитие», «Альтернативная коммуникация», «Коррекционно-развивающие занятия» - создание единых психолого-медико-социальных паспортов обучающихся
2. Основной. Реализация содержательного аспекта июнь 2016 – январь 2020	- Создание единой базы данных по детям с ОВЗ, обучающимся в образовательных организациях;- Организация сетевого взаимодействия между организациями района по вопросам сопровождения детей с ОВЗ; - Реализация коррекционных программ; - Разработка СИПР в соответствии с рекомендациями ПМПК и их реализация; - Плановые и внеплановые заседания ПМПК
3. Аналитический февраль – май 2020	- соотнесение результатов с целями и задачами;- определение социального эффекта; -интегративные результаты направления; - распространение опыта через печатную продукцию, СМИ
Методическое направление	

имеют звание «Почетный работник общего образования РФ».

Система повышения квалификации педагогов проходит согласно утвержденному графику. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация и содержание коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса в условиях современного образования» на базе школы.

В школе работает педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель -дефектолог.

Таким образом, ОУ укомплектовано профессиональными педагогическими кадрами, что позволяет успешно реализовывать Программу развития школы.

Школа имеет достаточную учебно-материальную базу, материально-техническое оснащение в среднем по учебным предметам составляет 90%. Оборудованы и укомплектованы мастерские, кабинет социально-бытовой ориентировки.

В учреждении один компьютерный класс, имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет, организована локальная сеть. В целом в школе на конец учебного года 23 компьютера, 14 ноутбуков, 7 мультимедийных проекторов, 1 интерактивная доска.

Созданы условия для занятий физкультурой и спортом: имеется спортивный зал, спорт-площадка. С 2011 учебного года в учебные планы классов среднего звена введен третий час физической культуры, а в начальном звене введены в соответствии с учебным планом уроки ритмики и лечебной физкультуры.

Наличие учебной и учебно-методической литературы в библиотечном фонде

1.Подготовительный сентябрь 2015 – май 2016	- Изучение социального запроса о курсах повышения квалификации, переподготовке кадров;- Мониторинг образовательных потребностей педагогических работников района в семинарах, практикумах, направленных на организацию и реализацию процесса сопровождения детей с ОВЗ; - Повышение квалификации специалистов Центра на курсах повышения квалификации по тематике «ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью, ЗПР»
2 Основной. Реализация содержательного аспекта июнь 2016 – январь 2020	- Работа базовой площадки МПСУ по подготовке и переподготовке педагогических кадров;- проведение районных семинаров и практикумов по организации сопровождения детей с ОВЗ на базе школы; - проведение Всероссийских конференций по соответствующей тематике с привлечением специалистов из Москвы и других регионов; - создание среды, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы педагогов и обучающихся;
3 Аналитический февраль – май 2020	- соотнесение результатов с целями и задачами;- определение социального эффекта; -интегративные результаты направления; - распространение опыта через печатную продукцию, СМИ
Направление «Образование»	
1.Подготовительный сентябрь 2015 – май 2016	- изучение нормативно-правовой базы;-формирование нормативно-правовой базы школы по внедрению ФГОС; - разработка вариативных АООП с учетом ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью.
2 Основной. Реализация содержательного аспекта июнь 2016 – январь 2020	- Реализация вариативных АООП;-развитие олимпийского движения по физической культуре, технологии, истории, изобразительному искусству; - расширение географии участников олимпиады по СБО на базе школы; - организация и проведение научно-практических конференций на школьном уровне; -участие в научно-практических конференциях на разных уровнях; - совершенствование научно-методической базы, инновационная деятельность (разнообразные формы уроков, проектная деятельность и т.д.)
3 Аналитический февраль – май 2020	- рефлексия образовательной деятельности
Социальное направление	
1.Подготовительный сентябрь 2015 – май 2016	- разработка социальных программ: «Семья»; «Росток», «Здоровье»;- соглашение о межведомственном взаимодействии, направленном на социализацию детей с умственной отсталостью; - разработка программы по профориентации.
2 Основной. Реализация содержательного аспекта июнь 2016 – январь 2020	- реализация социальных программ, проектов;-участие в конкурсах проектов на соискание грантов; - участие в районных и Республиканских акциях.
3 Аналитический февраль – май 2020	- соотнесение результатов с целями и задачами;- определение социального эффекта; -интегративные результаты направления; - распространение опыта через печатную продукцию, СМИ
Этнокультурное направление	
1.Подготовительный сентябрь 2015 – май 2016	- Разработка программы внеурочного курса по этнокультурному воспитанию и обучению.- Подготовка проекта «Чылтыс 2016» для участия в конкурсе на соискание грантов. - Разработка программы мастерской «Чапсых сыйых»
2 Основной. Реализация содержательного аспекта июнь 2016 – январь 2020	-Введение этнокультурного компонента в содержание образования и воспитания: 1. Межпредметный блок обеспечивает равномерное распределение этнокультурного компонента по образовательным предметам. 2. Модульный блок реализуется посредством включения в учебные дисциплины специальных тем, отражающих этнокультурное своеобразие хакасского народа. 3.Монопредметный блок гарантирует изучение соответствующего материала на специально выделенных для этого факультативных курсах: хакасский язык, Родной край. 4. Дополнительный блок реализуется через знакомство с этнокультурным компонентом во внеурочной деятельности (научно-исследовательская работа; реализация программ, проектов; организация мероприятий с включением традиций и обычаев на базе школы с привлечением обучающихся района; летние тематические лагеря, участие в конкурсах), используя сетевое взаимодействие.- Накопление методической базы. - Распространение опыта работы.
3. Аналитический февраль – май 2020	Анализ работы по этнокультурному направлению.

Перспективный облик школы будет характеризоваться:

- большим масштабом деятельности и возможностью влияния на интеграционные процессы в образовании района;
- проведением совместных с преподавателями МПСУ конференций и семинаров на базе школы;
- интеграцией научной, образовательной и инновационной деятельности, позволяющей наполнить образовательные программы исследовательским содержанием, обеспечить их актуальность и практико-ориентированность;
- наличием сетевого взаимодействия со специалистами разных организаций района;
- способностью школы к саморазвитию и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности;
- переходом на ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;
- созданием пространства, способствующего развитию социально-личностных компетенций обучающихся;
- созданием районной площадки по этнокультурному воспитанию;

Достижение интегративных результатов будет способствовать развитию школы как ресурсного центра по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Программа развития внесет существенный вклад в развитие системы образования

Бейского района. Важным фактором развития образования детей с ОВЗ станет создание модели эффективной, гибкой, оперативно реагирующей на новые требования рынков труда в условиях конкуренции, структуры, способной обеспечить устойчивое и динамичное развитие школы в современных социально-экономических условиях.

Реализация программы обеспечит:

- создание условий для формирования отвечающей современным требованиям и ориентированной на результат инфраструктуры непрерывной подготовки компетентных специалистов для различных уровней образования и учреждений социальной сферы, позволяющей на основе передовых достижений педагогической науки создавать и реализовывать образовательные программы нового поколения;
- создание механизмов вовлечения в инновационную научно-образовательную деятельность широкого круга специалистов сферы образования Бейского района;
- закрепление новых организационных форм социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества образовательных организаций, учреждений социальной сферы, создающих условия для образования детей с ОВЗ и трансфера передовых образовательных технологий;
- сохранение вариативности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС и

права на инклюзивное образование;

- новый импульс развития регионального компонента образования в условиях сохранения этнокультурных традиций хакасского народа;
- создание условий для повышения качества разработок в области социальной сферы в целом и социальном направлении в образовании, обоснование эффективных способов решения актуальных социальных проблем обучающихся с ОВЗ;
- развитие позитивного образа школы, бережного отношения к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет.

2. Цель и задачи

Обеспечить условия для динамичного развития школы как ресурсного центра Бейского района, реализующего ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ЗПР, обеспечивающего всесторонний охват образовательного пространства детей данных категорий, центра сопровождения учителей, реализующих АООП, который мог бы эффективно содействовать решению задач кадрового, методического и информационного обеспечения инновационного развития национальной системы образования, способствовать успешной реализации стратегических планов государства образования детей с ОВЗ (умственной отсталостью, ЗПР) и инклюзивного образования.

Достижение цели требует развития школы в следующих стратегических направлениях:

- психолого-педагогическое направление;
- методическое направление;
- направление «Образование»;
- социальное направление;
- этнокультурное направление.

Все стратегические направления подразумевают развитие школы в рамках реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ЗПР.

Психолого-педагогическое направление включает в себя: внутришкольную работу и работу с организациями района.

Внутришкольная работа включает в себя деятельность психолого-педагогической службы, направленную:

- на разработку и реализацию программ коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающих успешность усвоения АООП обучающимися с умственной отсталостью, ЗПР,
- на осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- на выработку механизма взаимодействия учителей и других специалистов в области сопровождения детей с ОВЗ.

Работа психолого-медико-социального консилиума:

- разработка системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в условиях образовательного процесса, включающего психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей,

корректировку коррекционных мероприятий;

- разработка и реализация СИПР;
- создание единых психолого-медико-социальных паспортов обучающихся.

Работа с организациями района включает в себя

- консультации специалистов, родителей, педагогических работников, воспитывающих детей с ОВЗ по организации сопровождения, созданию специальных образовательных условий в образовательных организациях;
- организацию сетевого взаимодействия специалистов района по вопросам, касающимся обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- сопровождение детей с ОВЗ.

Методическое направление разработано для:

- модернизации образовательной деятельности школы, обеспечения непрерывного процесса повышения компетенции педагогических работников школы и района, переподготовки и повышения кадрового потенциала для системы образования, социальной сферы при широком развитии научно-образовательных связей с научными и учебными организациями Москвы, Республик Хакасия и Тыва, Алтайского края;
- создания необходимых условий для динамичного и опережающего развития кадрового потенциала, создание среды, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы педагогов и обучающихся;
- создания и укрепления в пространстве школы механизмов трансфера результатов интеллектуальной и практической деятельности педагогических работников школы, освоения передовых образовательных практик коррекционного образования, обеспечивающих ведущую роль школы в образовании детей с ОВЗ на территории района.

Направление «Образование» направлено на:

- организацию образовательного процесса, реализующего АООП коррекционной школы и АООП в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;
- создание особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния ЦНС и неродинамики психических процессов обучающихся с умственной отсталостью;
- разработку вариативности содержания АООП, возможности ее формирования с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- применение разнообразных форм уроков, направленных на формирование и развитие практико-ориентированного мышления;
- развитие олимпийского движения в рамках школы и района по физической культуре, СБО, технологии, истории, изобразительному искусству;
- на инициировании участия обучающихся в научно-практических конференциях, развитие проектной деятельности.

Этнокультурное направление направлено на формирование целостной образовательной среды, включающей урочную. Внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма «Образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	Всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий, обеспечивающих обучение и развитие детей с ограниченными возможностями здоровья						
Всего по подпрограмме:	182484,97	31582,9	38083,4	42298,67	41120	29400
Субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета	13787,14	2068	2944,9	2524,24	3250	3000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета	70,9	0	70,9	0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) из республиканского бюджета	167298,33	29264,9	34805,6	39757,83	37470	26000
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета	1328,6	250	262	16,6	400	400
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

4.Обоснование ресурсного обеспечения

Финансирование подпрограммы осуществляется в объёме 182484,97 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 31582,9 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2068 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 2068 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 29514,9 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 29264,9 тыс. рублей, на иные цели 250 тыс. рублей, из республиканского бюджета 26000 тыс. рублей, на иные цели 400 тыс. рублей.

2017 год – 38083,4 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2944,9 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 2944,9 тыс. рублей, на иные цели 70,9 тыс. рублей, из республиканского бюджета 34805,6 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 34805,6 тыс. рублей, на иные цели 262 тыс. рублей.

2018 год – 42298,67 тыс. рублей, в том числе

ле из местного бюджета 2524,24 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 2524,24 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 39774,43 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 39757,83 тыс. рублей, на иные цели 16,6 тыс. рублей.

2019 год – 41120 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3250 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 3250 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 37870 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 37470 тыс. рублей, на иные цели 400 тыс. рублей.

2020 год – 294003 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 3000 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципально-

го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 3000 тыс. рублей, на иные цели 0 тыс. рублей, из республиканского бюджета 26400 тыс.рублей, в том числе субсидии бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 26000 тыс. рублей, на иные цели 400 тыс. рублей.

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Бейского района.

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, несёт ответственность за реализацию и конечные результаты подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической и экологической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Удельный вес численности обучающихся МБОУ «Бейская школа-интернат», в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	6,73	6,74	6,75	6,76	6,77	6,78
Доля педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат», которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	78,0	79,0	80,0	81,0	82,0	83,0
Отношение средней заработной платы педагогических работников МБОУ «Бейская школа-интернат» к средней заработной плате в РХ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 6
к программе «Образование
Бейского района (2016-2020 годы)»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие образования (2016-2020 годы)»

Паспорт подпрограммы

Наименование под-программы	«Развитие образования (2016-2020 годы)»
Муниципальный заказчик	Администрация Бейского района Республики Хакасия
Цель программы	Создание единого образовательного пространства в рамках муниципальной системы образования Бейского района, обеспечивающего потребности местного сообщества, нации в целом в высоком качестве, разнообразии и доступности образовательных ресурсов и услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующих современным запросам, интересам и склонностям развивающейся личности
Задачи программы	-развитие механизмов независимой оценки качества образования и повышение уровня информационной открытости системы образования;- обеспечение качественного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; - укрепление материально- технической базы, обеспечение противопожарной, санитарной и антитеррористической безопасности, благоустройство дворов и зданий, подготовка к отопительному сезону муниципальных образовательных организаций; - обеспечение безопасности перевозки школьников; - оказание поддержки по организации питания детей муниципальных образовательных организаций; - выявление и поддержка одаренных детей.
Показатели результативности (индикаторы)	Доля школьников охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся образовательных организаций: 2016 год – 90,0%; 2017 год – 91,0%; 2018 год – 91,0%; 2019 год – 92,0%; 2020 год – 92,0%. Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования: 2016 год – 68%; 2017 год – 70%; 2018 год – 75%; 2019 год - 76%; 2020 год - 77%. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах: 2016 год - 100,0%; 2017 год - 100,0%; 2018 год - 100,0%; 2019 год -100,0%; 2020 год - 100,0%
Сроки и этапы реализации подпрограммы	сроки реализации: 2016–2020 годы
Объёмы и источники финансирования	Финансирование подпрограммы осуществляется в объёме 73 112 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 22238,4 тыс. рублей, в том числе – 3490,6 тыс. рублей из местного бюджета, из республиканского бюджета – 16200,8 тыс.рублей , из федерального бюджета - 2547; 2017 год – 13960,2 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 8887,5 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 1812 тыс. рублей, из федерального бюджета – 3260,7; 2018 год – 11954,6 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 8464,65 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 3490,01 тыс. рублей; 2019 год – 18718,8 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 17039,8 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 1379 тыс. рублей; 2020 год – 6240 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 6240 тыс. рублей, из республиканского бюджета – 0 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах – 100,0%. Доля школьников охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся образовательных организаций к 2020 году – 92,0%. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах– 100,0%
Контроль за исполнением программы	Администрация Бейского района Республики Хакасия

1.Характеристика проблемы

Основными задачами деятельности управления образования являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования, организация предоставления дополнительного образования детям, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях.

В 2015-2016 учебном году в сети образовательных учреждений района произошли следующие изменения: по решению суда прекращена эксплуатация зданий Красноключинской и Шалгиновской школы.

В ведомстве управления образования находятся следующие образовательные учреждения:

- 11 учреждений дошкольного образования, где воспитываются 660 детей;
- 24 учреждения общего образования, из них 12- в статусе самостоятельного юридического лица, 12-в статусе филиала, в которых обучается 2359 детей;
- 1 Центр детского творчества, в котором занято 1049детей;
- 1 учреждение для обучающихся с умственной отсталостью, где обучается 120 ребенка.

В образовательных учреждениях района обучается 123 ребенка с ОВЗ, 13 детей- инвалидов, 42 ребенка имеют статус ребенка ОВЗ и инвалида. На территории Бейского района создана система психолого-педагогического сопровождения, составными частями которой являются психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК), Бейский районный консультативный центр для родителей (лиц их замещающих), педагогических работников, обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, воспитывающихся в условиях семьи (далее – Центр) и психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных организаций. В 2015 году в Центре обследовано и проконсультировано 104 ребенка, консультаций родителей – 64, учителей – 57, специалистов – 21. По результатам обследования выданы рекомендации на каждого ребенка. Постоянно занимаются в центре 4 детей с тяжелыми формами нарушений развития. На ПМПК Бейского района за 2015 год было обследовано 98 человек.

В системе образования продолжается работа по приведению нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, в соответствие с изменениями и дополнениями в действующее законодательство. Все образовательные учреждения имеют в полном объеме учредительные документы, лицензии на образовательную деятельность, свидетельства об аккредитации.

В апреле 2015 года 5 учащихся МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ» успешно прошли первое национальное исследование качества образования (НИКО). Тридцать учащихся 4 классов Бондаревской и Кирбинской школ успешно прошли республиканское исследование достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных организаций. Уровень

обученности школьников за последний годы остается стабильным и составляет 99,3 %, качество обученности составляет 37,4 %. Учебные результаты по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классах являются ключевыми результатами учебного года. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию 260 выпускников 9-х, 11-х классов. Семь выпускников 11-х классов получили аттестаты особого образца и медаль «За особые успехи в учении». Четверо выпускников 11-х классов награждены республиканской медалью «Золотая надежда Хакасии». Аттестат особого образца получили 4 выпускника 9 класса.

Общее количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) в Бейском районе в 2015 году составило 577 обучающихся 5 – 11 классов, это на 112 человек меньше чем в прошлом году. По сравнению с 2014 годом доля участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2015 году от общего числа учащихся 5-11 классов снизилась на 17% .

Муниципальный этап ВОШ проходил по 22 предметам. Из 16 образовательных учреждений участие в олимпиаде по всем предметам не приняло ни одно образовательное учреждение. Учащиеся МБОУ Бейская ОШИ приняли участие в 19 предметах олимпиады, МБОУ «Кирбинской СОШ» в 16 предметах, МБОУ «Бондаревская СОШ» в 15 предметах, МБОУ «Куйбышевская СОШ» в 14 предметах.

Наибольшее количество участников было на таких олимпиадах как олимпиада по литературе – 52 участника, по биологии – 49 участников, по русскому языку – 40 участников, по музыке – 37 участников, по физической культуре – 36. Меньше всего учащихся приняли участие в олимпиадах по информатике и праву – 14 участников, по экологии – 8 участников, экономике и немецкому языку – по одному участнику

Несмотря на то, что общее количество участников муниципального этапа сократилось, процент победителей и призеров от количества участников в этом году увеличился. В прошлом году призовые места заняли 18 % участников, в этом году 22% участников, что говорит о более качественной подготовке учащихся к олимпиадам. Общее количество победителей и призеров составило 127 обучающихся, 47 – победителей и 80 призеров.

Анализ результатов олимпиады показал, что наибольшее количество призовых мест заняли учащиеся по таким предметам как технология -15 призовых мест, литература - 14 призовых мест, физическая культура – 13 призовых мест. В олимпиадах по таким общеобразовательным предметам как информатика, немецкий язык и экономика второй год подряд призовых мест нет. Произошло значительное снижение количества призовых мест по таким предметам как музыка (9/3), хакасская литература (13/8), физическая культура (18/13). Количество призовых мест увеличилось в 2 раза по биологии (3/6), английскому языку (3/7), географии (3/5), математике (1/3).

Информация о количестве победителей и призеров по школам представлена в таблице

ОУ	Всего участников	Победителей	Призеров	% призовых мест от общего числа участников
МБОУ Бейская ОШИ	168	29	24	32%
Кальская ООШ	12	0	1	8.3%
Большемонокская ООШ	31	0	4	13%
Новониколаевская ООШ	4	0	0	0
МБОУ «Табатская СОШ»	32	1	2	9%
Буденовская ООШ	5	0	0	0%
МБОУ «Новотроицкая ООШ»	5	0	0	0
МБОУ «Кирбинская СОШ»	52	1	6	13%
МБОУ «Сабинская ООШ»	3	0	1	33%
МБОУ «Новокурская СОШ»	29	0	8	27%
МБОУ «Новоенисейская ООШ»	13	1	2	23%
МБОУ «Куйбышевская СОШИ»	64	5	11	25%
МБОУ «Бондаревская СОШ»	77	6	7	17%
МБОУ «Красноключинская ООШ»	34	2	8	29%
МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ»	27	0	1	4%
МБОУ СКШИ»	14	1	2	21%

Всего:	577	47	80	22%
--------	-----	----	----	-----

Наибольшее количество победителей и призеров по предметам муниципального этапа у Бейской школы (29 победителей и 24 призера), 2 место у Куйбышевской школы (5 победителей и 11 призер), 3 место у Бондаревской школы (6 победителей и 7 призеров), 4 место у Красноключинской школы (2 победителя и 8 призеров), 5 место у Новокурской школы (8 призеров).

В целях стабилизации и профилактики повторной подростковой преступности на территории района за 12 месяцев 2015 года силами всех субъектов профилактики проведены оперативно-профилактические мероприятия: «Полицейский, Дед Мороз», «Группа», «Подрасток», «Подрасток и здоровый образ жизни», «Профилактика общественно-опасных деяний», «Повторники», «Последний звонок», «Выпускники», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Внимание, неблагополучная семья», «Лето-2015, «Всеобуч». По статистическим данным ОВД по Бейскому району за отчетный период 2015 г. на территории Бейского района зарегистрировано 13 преступлений с участием 13 несовершеннолетних. Из них 5 учащихся школ. На конец 2015 года на учете в КДН и ЗП Бейского района состоят 35 учащихся школ.

Принятые меры по организации отдыха и оздоровления детей летом 2015 год на базе школ района позволили достаточно успешно решить проблему занятости школьников и оказать конкретную помощь семье в оздоровлении и воспитании детей. В летний период 2015 года в районе функционировал 21 лагерь с дневным пребыванием ЛДП), в которых отдохнуло 1375 школьников, что составило 65% от общего количества обучающихся общеобразовательных школ. В республиканских летних профильных сменах отдохнуло 46 детей.

Организация качественного, сбалансированного по основным пищевым веществам, рационального питания обучающихся направлена на поддержание и сохранение здоровья школьников. Охват обучающихся горячим питанием на конец 2015 года составляет 81% от общего числа обучающихся, что на 9% ниже показателя, установленного в сентябре 2015 года (90%). В десяти общеобразовательных учреждениях 100% охват горячим питанием. Доля детей, получающих горячее питание один раз (завтрак или обед) составляет 45 %, два раза (завтрак и обед) – 55 %. Охват обучающихся горячим питанием ниже районного показателя в 4-х образовательных организациях (Бейская ОШИ – 71%, Бондаревская СОШ – 68%, Куйбышевская СОШИ – 70%, Большемонокская СОШИ – 67,5%). Статистические данные по предоставлению «льготного» питания: дети дошкольного возраста и обучающиеся 1-4 классов -1109; дети, обучающиеся в кадетских классах -36; дети, проживающие в интернатах -75; дети из малообеспеченных семей -489 детей.

Всего в образовательных организациях района работает 397 руководящих и педагогических работников, из них 19 % – награждены правительственными и отраслевыми наградами. Численность педагогов с высшим образованием – 328, что составляет 82,6 процента от общего количества педагогов. Увеличилась доля учителей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, 156 – имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 50 %, по образовательным организациям 174 – 43,8 %. В 2015 году аттестовано 75 (в прошлом учебном году – 34) педагогических работников, из них на первую квалификационную категорию – 34 человека (в прошлом учебном году -127), на высшую – 1 человек (в прошлом учебном году – 16), 40 - на соответствие занимаемой должности. Аттестовано 3 руководителей. Требуется решения проблема старения педагогических кадров. В общеобразовательных учреждениях района 72% педагогических работников в возраст от 35 до 55 лет. Доля педагогов пенсионного возраста составила в 2015 году 16,4 %. Одной из главных проблем остается проблема привлечения в сферу образования молодых специалистов, их у нас всего лишь 5%. За последние 5 лет в школы района пришли работать 24 молодых педагога, из них остались и закрепились только 14 человек. Среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных учреждений составляет 30770 рублей, среднемесячная заработная плата административного персонала - 47930 рублей. Среднемесячная заработная плата педагогов ЦДТ доведена до 23617 рублей. В системе дошкольного образования существует проблема с высококвалифицированными кадрами, которая частично решается за счет регулярной профессиональной переподготовки. В учреждениях дошкольного образования работают 74,6% педагогических и руководящих работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, первую квалификационные категории, нет ни одного педагога с высшей категорией. Среднемесячная заработная плата педагогических работников МДОУ составляет 25861 рублей, среднемесячная заработная плата административного персонала МДОУ- 29840 рублей.

По итогам 2015 года Учитель родного языка Красноключинской школы Сагалакова Ольга Петровна стала лауреатом конкурса на соискание награды Хакасского республиканского общественного Фонда поддержки одаренных детей «Золотой барс» и лауреатом конкурса учителей родного языка, Чеболаева Клавдия Сергеевна, учитель родного языка МБОУ «Куйбышевская СОШИ» стала лауреатом республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка - 2015». Призером республиканского конкурса «Лучший специалист по профилактической работе» стала социальный педагог

МБОУ «Новотроицкая ООШ Попова Ольга Анатольевна. В республиканском конкурсе "Виртуальный музей "Наследники Победы" приняли участие 2 педагога из МБОУ «Новотроицкая ООШ» - Попова Ольга Анатольевна, стала победителем, а Астанина Татьяна Николаевна призером. Ежегодно в районе проводятся 4 муниципальных конкурса профессионального мастерства: «Учитель года», «Капитаны счастливого детства», «Лучший учитель хакасского языка». В 2015 году победителем конкурса «Учитель года» стала учитель начальных классов Бейской – школы интерната Русановская Надежда Владимировна, победителем конкурса «Капитаны счастливого детства» - Астанина Татьяна Николаевна организатор детского движения МБОУ «Новотроицкая ООШ», победителем конкурса «Лучший учитель хакасского языка» - Сагалакова Ольга Петровна, учитель родного языка МБОУ «Красноключинская ООШ», которые достойно представили Бейский район на республиканском конкурсе.

Образовательные организации района приняли участие и стали победителями в 4 конкурсах проектов на предоставление грантовой поддержки ОУ организациям:

- МБОУ Бейская ОШИ – победители конкурса грантов на поддержку одаренных детей и учителей, работающих с одаренными детьми;
- МБОУ «Красноключинская ОШИ» - победители республиканского конкурса на предоставление грантовой поддержки муниципальных образований в области сохранения хакасского языка и культуры в 2015 году с проектом «Развитие семейных традиций (хакасская свадьба).
- МБОУ «Бейская – школа интернат» - победители республиканского конкурса проектов по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде в номинации «Профилактика национального, религиозного экстремизма и ксенофобии в молодежной среде» с проектом "Фестиваль дружбы народов"
- МБОУ «Сабинская ООШ» (автор проекта учитель Куликова И.М.) – победители конкурса социальных проектов «Помогать просто» ОК РУСАЛ с проектом «Своими руками»

В 2015 году в рамках реализации государственной программы «Энергосбережение и повышение энергосбереженности в Республике Хакасия на 2013-2015 годы и на перспективу до 2020 года» из Федерального бюджета Российской Федерации и Республиканского бюджета выделены денежные средства: Большой Монок -замена дымовой трубы (90 тыс. руб.); Куйбышевская СОШИ замена дымохода котельной (59,01 тыс. руб.); Кальская ООШ- замена котла (234,0 тыс. руб.); Кирбинская СОШ-замена теплотрассы (783,25 тыс. руб.).

Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ» оказала благотворительную помощь в сумме 4 343 000,0 (четыре миллиона триста сорок три рубля) на восстановительные работы в Новоенисейской школе, за счет этих денежных средств: отремонтирована кровля здания, выполняется утепление фасада и перекрытия, восстанавливается овощехранилище, будет восстановлено ограждение по периметру территории. Отремонтированы кровли в Маткечинской ООШ и Верхкиндилинской ООШ, установлен теплый туалет в Верхкиндилинской ООШ.

Ключевые направления развития в системе образования:

- обеспечение доступности качественного образования в соответствии с запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Бейского района;
- создание в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования равных возможностей для качественного образования и позитивной социализации детей;
- развитие системы дополнительного образования детей, выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- формирование современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности и общественно-профессионального участия;
- повышение уровня квалификации педагогических работников, привлечение в систему образования молодых профессиональных педагогических и управленческих кадров;
- приведение нормативной базы системы образования в соответствие с требованиями законодательства;
- создание оптимальных условий для инклюзивного обучения и воспитания детей с проблемами здоровья;
- создание материально-технических условий для обеспечения в образовательных учреждениях современных условий образовательного процесса в соответствии с новым стандартом;
- совершенствование деятельности по защите прав детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.Основные цели и задачи

Основная цель подпрограммы: Создание единого образовательного пространства в рамках муниципальной системы образования Бейского района, обеспечивающего потребности местного сообщества, нации в целом в высоком качестве, разнообразии и доступности образовательных ресурсов и услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующих современным запросам, интересам и склонностям развивающейся личности

Задачи подпрограммы:
-развитие механизмов независимой оценки качества образования и повышение уровня

информационной открытости системы образования;

- обеспечение качественного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- укрепление материально- технической базы, обеспечение противопожарной, санитарной и антитеррористической безопасности, благоустройство дворов и зданий, подготовка к отопительному сезону муниципальных образо-

вательных организаций;
- обеспечение безопасности перевозок школьников;
- оказание поддержки по организации питания детей муниципальных образовательных организаций;
- выявление и поддержка одаренных детей.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма «Развитие образования (2016-2020 годы)»						
Наименование мероприятий программы, источник финансирования	Объём финансирования					
	всего	в том числе по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для получения качественного образования на основе современной инфраструктуры						
Всего по подпрограмме:	73112	22238,4	13960,2	11954,6	18418,8	6240
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из республиканского бюджета (организация кружков по развитию детского хакасского литературного творчества, спортивных секций и развитие технического творчества детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	1126,9	621,9	505	0	0	0
Субсидии бюджетным организациям на иные цели из местного бюджета (организация кружков по развитию детского хакасского литературного творчества, спортивных секций и развитие технического творчества детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	21,6	21,6	0	0	0	0
Предоставление школьного питания из республиканского бюджета (на 1человека 7,9р в день)	5345,11	1154,9	1021,2	1790,01	1379	0
Предоставление школьного питания из местного бюджета в т.ч:	12490,09	1966,3	1931,7	2350,09	3121	3121
Питание детей 0-4 класс (на 1человека 5р. в день)	4503,39	719,8	829	874,59	1040	1040
Питание детей проживающих в интернатах (на 1 человека 100р. в день)	5740,69	820	887,7	1098,99	1467	1467
Питание кадетов (на 1человека 20р. в день)	663,44	246,5	137,4	79,54	100	100
Питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (на 1 человека 50р. в день)	1582,57	180	77,6	296,97	514	514
Стипендия Главы	151,7	33,9	30,9	29,1	28,8	29
Единовременные выплаты родителям, дети которых владеют хакасским языком при поступлении в 1 класс	770	150	130	200	200	90
Укрепление материально- технической базы муниципальных образовательных учреждений	53206,6	18289,8	10341,4	7585,44	13990	3000
Капитальный ремонт Красноключинской ООШ из них	17091,1	14518,8	2572,3	0	0	0
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	14000	14000				
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	3091,1	518,8	2572,3			
Капитальный ремонт спортивного зала Кирбинская СОШ(2016г); Табатская СОШ (2017г); Куйбышевская СШИ, Сабинская ООШ (2019г)из них:	6331,3	3771	2460,3		100	
Субсидии бюджетным организациям из федерального бюджета	4461,2	2547	1914,2			
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	709,8	424	285,8			
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	1160,3	800	260,3		100	

Строительство пандуса в МБОУ «Бейская школа-интернат» из них:	1391,5		1391,5			
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	45		45			
Субсидии бюджетным организациям из федерального бюджета	1346,5		1346,5			
Строительство туалетов в школах из них:	1790		50	1700	40	
Субсидии бюджетным организациям из республиканского бюджета	1700			1700		
Субсидии бюджетным организациям из местного бюджета	90		50		40	
Капитальный ремонт спортивного зала МБДОУ Бейский д/с «Ивушка» из местного бюджета	1587,9		327,1	1260,85		
Капитальный ремонт МБДОУ Кирбинский д/с «Ручеек» из местного бюджета	278,3		178,3		100	
Софинансирование регионального проекта Цифровая школа	100				100	
Софинансирование регионального проекта «Современная школа Республики Хакасия»	100				100	
Капитальный ремонт теплотрассы МБДОУ Бейский д/с «Ромашка»	50,1			50,1		
Капитальный ремонт здания МБДОУ Сабинский д/с «Березка»	869,55			669,55	200	
Приобретение здания котельной для МБОУ Бейский д/с «Ромашка»	300				300	
Капитальный ремонт крыльца и окон МБОУ Бейский д/с «Родничок»	739,8			439,8	300	
Капитальный ремонт электропроводки МБДОУ Табатский д/с «Ветерок» из местного бюджета	175		175			
Капитальный ремонт котельной (2018г), обследование здания (2019 г)МБДОУ Новотроицкий д/с «Солнышко»	584,9			384,9	200	
МБДОУ Куйбышевский д/с «Колобок» расширительный бак	26		20	6		
Капитальный ремонт котельной, замена котла, замена теплотрассы ремонт септика МБОУ Бондаревская СОШ, Замена котла МБОУ Табатская СОШ и Новотроицкая ООШ, замена дымовой трубы МБОУ Куйбышевская СШИ из местного бюджета	2741,2		2067	674,2		
Кредиторская задолженность за 2016г МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ из местного бюджета и кредиторская задолженность Бейская СОШИ филиал Утинская НОШ	30		30	0		
Ремонт крыши МБОУ Бондаревская СОШ из местного бюджета	187,3		187,3			
Ремонт кровли здания МБОУ Табатская СОШ из местного бюджета	391,81		230,3	161,51		
Установка водопровода МБОУ Сабинская СОШ из местного бюджета	161,2		161,2			
Ремонт медкабинета Бондаревская школа	200				200	
Геологические изыскания МБОУ Бондаревская СОШ и МБОУ из местного бюджета	281			281		
Обследование зданий в целях капитального ремонта, экспертиза ПСД спортзалов	360				360	

Капитальный ремонт МБОУ Бейская СОШИфилиал Кальская ООШ из местного бюджета	840,4		460,4		380	
Ремонт крыши МБОУ Сабинская ООШ из местного бюджета	474,4			84,4	390	
Подвод воды в столовую Чаптыковской НОШ филиал Куйбышевской СШИ и капитальный ремонт скважины Большемонокская ООШ филиала Бейская СОШИ из местного бюджета	323,1		30,7	292,4		
Капитальный ремонт стен и септика МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ из местного бюджета	136,8			136,8		
Софинансирование МБОУ Усть-Киндирлинская ООШ на капитальный ремонт из местного бюджета	300				300	
Установка окон Утинская НОШ филиал Бейская СОШИ из местного бюджета	200			200		
Строительство пристройки столовой к зданию МБОУ Бондаревская СОШ из местного бюджета	9000				6000	3000
Разработка проектной документации, обследование здания из местного бюджета	5055			135	4920	
Новотроицкая ООШ				45	1850	
Новоенисейская ООШ				45	2000	
Койбальская НОШ филиал Куйбышевской СШИ				45	1070	
Капитальный ремонт кровли Бейская СОШИ из местного бюджета	1084			1084		
Приобретение морозильного ларя МБОУ Н-Енисейская ООШ из местного бюджета	25			25		

4. Обоснование ресурсного обеспечения

Финансирование подпрограммы осуществляется в объеме 72812,06 тыс. рублей.

2016 год – 22238,4 тыс. рублей, из местного бюджета 3490,6 рублей, из республиканского бюджета – 16200,8 тыс.рублей, из федерального бюджета 2547 тыс.рублей

2017 год – 13960,2 тыс. рублей; из местного бюджета 8887,5 рублей, из республиканского бюджета – 1812 тыс.рублей, из федерального бюджета 3260,7 тыс.рублей

2018 год – 11954,6 тыс. рублей: из местного бюджета 8464,65 рублей, из республиканского бюджета – 3490,01 тыс.рублей, из федерального бюджета 0 тыс.рублей

2019 год – 18718,8 тыс. рублей: из местного бюджета 17039,8 рублей, из республиканского бюджета – 1379 тыс.рублей, из федерального бюджета 0 тыс.рублей

2020 год – 6240 тыс. рублей: из местного бюджета 6240 рублей, из республиканского бюджета – 0 тыс.рублей, из федерального

бюджета 0 тыс.рублей.

5. Механизм реализации

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования Администрации Бейского района. К участию в реализации подпрограммы привлекаются муниципальные образовательные организации.

Управление образования разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы, несёт ответственность за реализацию и конечные результаты подпрограммы, организует мониторинг реализации, оценку эффективности подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка хода реализации подпрограммы осуществляется по следующим показателям результативности (целевым индикаторам):

Наименование показателя	Значение показателя					
	базовое	плановое по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля школьников охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся образовательных организаций	81,0	85,0	90,0	91,0	92,0	93,0
Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования:	100,0	68	70	75	76	77

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Янгулову Е.В.

*И. Зданюк,
И.о. главы Бейского района*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2019г. с. Бей № 139

Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков»

На основании протеста прокурора Бейского района от 28.02.2019 № 7-16-2019, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бейского района от 21.05.2015 № 379 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» с момента опубликования настоящего постановления.

3. Управляющему делами администрации Маковеевой Д.С. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская зоря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Бейского района Байкалова А.А.

*И. Зданюк, и.о. главы
Бейского района.*

Приложение
к постановлению администрации
Бейского района Республики Хакасия
от 12 марта 2019г. № 139

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Комитета по управлению имуществом
Бейского района администрации Бейского
района Республики Хакасия по
предоставлению муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления в
собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельных участков»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков» (далее – муниципальная услуга) включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия (далее – Комитет). Местонахождение Комитета 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бей, ул. Площадь Советов, 20.

Комитет работает по следующей графике: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 ч до 17 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч.;

приемные дни: вторник, среда, четверг с 09.00 ч до 16.00 ч, перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны: 8(39044) 3-13-47, факс: 8(39044) 3-08-49.

E-mail: kumbeya@yandex.ru.

Общий отдел администрации Бейского района (далее – Общий отдел) работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 ч до 17.00 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч.;

пятница с 08.00 ч до 12.00 ч.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: 8(39044) 3-06-75.

1.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.4.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично либо по телефону.

1.4.4. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

1.4.5. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

- требования к заверению документов и сведений;

- номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

- необходимость предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Ответственный исполнитель при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответственный исполнитель, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

1.4.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

1.4.7. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.8. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и (или) телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о времени приема документов;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо направление заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – 60 дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок направления заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.4. Срок для отказа в предоставлении муниципальной услуги – 10 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов»;

- Законом Республики Хакасия от 10.11.2003 г. № 71 «Об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения в Республике Хакасия»;

- Положением о Комитете утвержденным постановлением главы администрации от 06.09.2011 г. № 1001;

- решением Совета депутатов Бейского района от 26.04.2012 № 18 «Об утверждении Схемы территориального планирования Бейского района».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 1, № 2 к административному регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

г) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади

и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

е) основания предоставления земельного участка без проведения торгов, если таковые имеются;

ж) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

з) цель использования земельного участка;

к) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

л) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

м) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

н) подпись (гражданина или руководителя юридического лица) и дата подачи заявления.

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющихся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

з) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

2.6.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия истребует следующие документы:

а) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

б) при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

в) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью реорганизации прав на него.

В случае поступления заявления от отдельных категорий заявителей Комитетом истребуются документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1.

Указанные в настоящем подпункте документы могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в случаях:

- если заявление представлено лицом, не правомочным на совершение такого рода действия;
- представленные документы не отвечают требованиям законодательства, а также содержат неполные и (или) недостоверные сведения, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- при нарушении порядка обращений, предусматривающего отказ в принятии заявления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае возникновения причин отказа на этапе предоставления заявления и документов лично заявителем или его доверенным лицом, специалист Общего отдела, осуществляющий прием, обязан разъяснить эти причины и обозначить меры по их устранению. Если причины отказа могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6.1 административного регламента;
- непредоставления документов, указанных в пункте 2.6.2. административного регламента;
- представленные документы не отвечают требованиям законодательства, а также содержат неполные и (или) недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителем на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления – 15 минут рабочего времени.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Организация приема заявителей осуществляется в Комитете в часы его работы в кабинетах, указанных в п.п. 1.4.1. административного регламента.

2.12.2. На информационных стендах Комитета размещаются информационные материалы по вопросам предварительного согласования предоставления земельных участков.

2.12.3. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.12.4. Для заполнения и оформления заявителями необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. настоящего Регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявители имеют возможность получения информации об особенностях получения муниципальной услуги, процедуре и сроках ее предоставления, образцах запросов, отправляемых в Комитет по электронной почте, и особенностях получения заявителем подготовленной документной информации. Информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

2.15. Предоставление муниципальной услуги инвалидам.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдо-

переводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определяемом Минтрудом России;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (Блок-схема Приложение № 3 к административному регламенту).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов;
- направление заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- направление копии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Общий отдел заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2.2. Заявление может поступить по почте или доставлено непосредственно заявителем.

3.2.3. Прием и регистрация заявления от заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом Общего отдела, ответственным за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

3.2.4. Дата регистрации заявления в Общем отделе является началом течения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Общего отдела, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов согласно предоставленной описи и передает поступившее заявление и документы для ознакомления и резолюции главе Бейского района, а в случае его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.6. Специалист Общего отдела, ответственный за прием документов, передает рассмотренные главой Бейского района либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией специалисту Комитета для исполнения и предоставления муниципальной услуги.

3.2.7. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.2.8. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после поступления к нему заявления с визой главы Бейского района, обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента (в случае, если заявитель не представил их самостоятельно).

3.2.9. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам электронной связи соответствующий запрос направляется по почте или курьером.

3.2.10. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.11. Срок исполнения процедуры 5 дней с момента поступления заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.12. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает поступившие документы и информацию к заявлению.

3.2.13. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения в рамках межведомственного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в п. 2.8. административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава Бейского района и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.2.14. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является наличие всех документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента и поступивших специалисту Коми-

тета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы на наличие или отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных действующим законодательством.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на подпись главе Бейского района.

3.3.4. Глава Бейского района подписывает сообщение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.5. Вместе с указанным сообщением об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при личном обращении заявителя ему возвращаются все представленные им документы.

3.3.6. Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.7. Срок исполнения данного административного действия – 30 дней с момента поступления заявления.

3.4. Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его для подписания главе Бейского района.

3.4.2. После подписания и регистрации постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка два экземпляра его копии направляются в Комитет.

3.4.3. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает ему копию постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под роспись при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его представителя;
- документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.4.4. Результатом исполнения данного административного действия является принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.5. Срок исполнения данного административного действия составляет 30 дней с момента поступления заявления.

3.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.5.1. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей, и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации, а также размещает извещение на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

3.5.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного

участка и направляет его на подпись главе Бейского района.

3.5.3. После подписания и регистрации постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка два экземпляра его копии направляются в Комитет.

3.5.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает ему копию постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под роспись при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его представителя;
- документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.5.5. Результатом исполнения данного административного действия является принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка.

3.5.6. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит сообщение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, и направляет его на подпись главе Бейского района.

3.5.6. В этом случае Комитет обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в порядке, предусмотренном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.5.7. Срок исполнения данной административной процедуры – 90 дней с момента поступления заявления.

3.6. Направление копии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3.6.1. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляется Председателем Комитета путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений административного регламента.

Ответственность специалистов Общего отдела и Комитета за прием и регистрацию документов и за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях:

- за прием, регистрацию заявления, ответственность несет специалист Общего отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за рассмотрение представленных документов, проверку соответствия и наличие полного пакета документов, подготовку постановлений ответственность несет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Председателем Комитета, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятие решений и подготовку ответов на такие обращения. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании постановления главы района.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) службы, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц Комитета и отдела (далее – жалоба) может быть подана главе

Бейского района как в форме устного обращения, так и в письменной форме по адресу: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, № 20 телефон приемной администрации: 3-15-46, факс: 3-15-46 адрес электронной почты администрации: E-mail: mo-beya@yandex.ru адрес официального сайта администрации: www.19beya.ru.

5.3. В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;
- данные должностного лица на действие (бездействие) и решение, которого подается жалоба;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы;
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии. Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей осуществляет глава района в соответствии с графиком приема граждан. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях жалоба передается главе Бейского района или заместителю на рассмотрение, разрешение и подготовку письменного ответа.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов, требуется более длительный срок, допускается продление главой администрации сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых заявителями в суды и арбитражные суды, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные или устные, с согласия заявителя, ответы.

Приложение № 1 к административному регламенту

Глава Бейского района

от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ИНН _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении земельного участка

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации _____

(наименование или Ф.И.О.)

просит предоставить земельный участок размером _____ кв.м., расположенного по _____ адресу: _____, кадастровый номер 19:06 _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/п. 2 ст. 39.6/п. 2 ст. 39.10) Земельного Кодекса РФ

_____ желает приобрести земельный участок на праве _____ (наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях _____.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

" " _____ г.

(подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту

Глава Бейского района

от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ИНН _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении земельного участка

На основании ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации _____

(наименование или Ф.И.О.)

просит предоставить земельный участок размером _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, кадастровый номер 19:06 _____.

Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании Решения _____ от " " _____ г. N _____ о _____

(наименование органа)

предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/п. 2 ст. 39.6/п. 2 ст. 39.10) Земельного Кодекса РФ

_____ желает приобрести земельный участок на праве _____ (наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях _____.

Приложения:

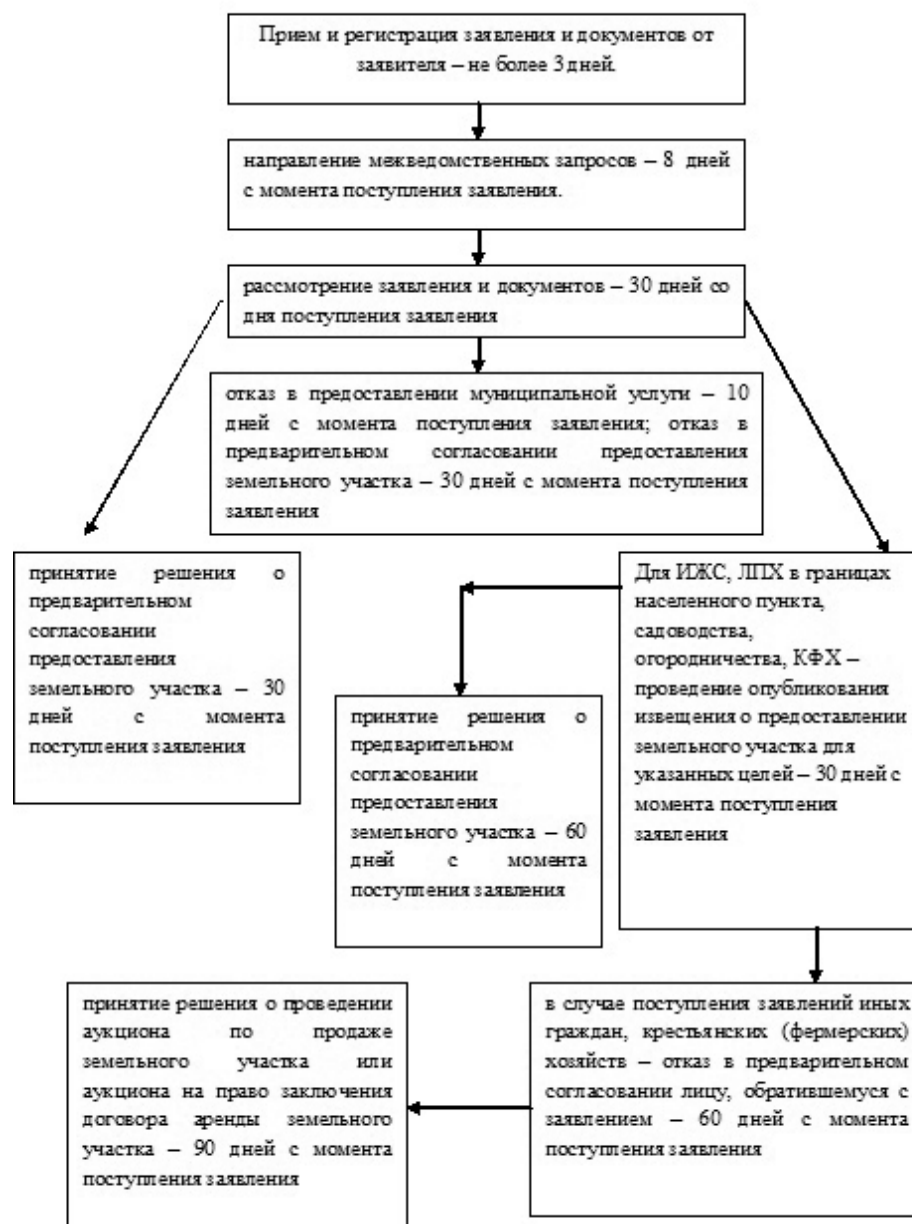
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

" " _____ г.

(подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019г. с. Бея № 214

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Бейского района Республики Хакасия (антимонопольный комплаенс)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьёй 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района, постановляет:

1. Создать в администрации Бейского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Бейского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Управляющему делами администрации Маковеевой Д.С. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская зоря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И. Зданюк, и.о. главы
Бейского района.*

Приложение
к постановлению администрации
Бейского района Республики Хакасия
от 11 апреля 2019г. № 214

Положение об организации в администрации Бейского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Бейского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Бейского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Бейского района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Бейского района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»-недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации Бейского района, осуществляющее внедрение и контроль за ис-

полнением в администрации Бейского района антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Бейского района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации Бейского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования администрации Бейского района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация Бейского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации Бейского района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в администрации Бейского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Бейского района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы федерального органа исполнительной власти, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Бейского района правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Бейского района;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает, план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Бейского района:

Юридическим отделом администрации Бейского района;

Экономическим отделом администрации Бейского района;

Отделом кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района.

7.К компетенции юридического отдела администрации Бейского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе Бейского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации Бейского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирование муниципальных служащих администрации Бейского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Бейского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) информирование главы Бейского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) определение и внесение на утверждение главе Бейского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- з) подготовка и внесение на утверждение главе Бейского района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района;
- и) подготовка для подписания главой Бейского района и утверждения Коллегиальным органом, проекта доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции экономического отдела администрации Бейского района относятся следующие функции:

Рассмотрение на Балансовой комиссии (при оценке деятельности руководителей Муниципальных унитарных предприятий) соблюдение антимонопольного законодательства и

антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Бейского района, разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы Бейского района о внутренних документах, регламентирующих трудовые отношения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Бейского района;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату Бейского района.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрации Бейского района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации Бейского района осуществляется юридическим отделом администрации Бейского района.

13. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;
- б) анализ нормативных правовых актов;
- г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, юридический отдел администрации Бейского района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации Бейского района.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении администрации Бейского района руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации Бейского района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации Бейского района обеспечивает подготовку:

- а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;
- б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации Бейского района в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;
- в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации Бейского района в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации Бейского района обеспечивает представление в юридический отдел администрации Бейского района документов, указанных в пункте 16 Положения.

18. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации Бейского района в соответствии с пунктом 16 Положения, юридический отдел администрации Бейского района готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков администрации Бейского района, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Бейского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

19. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом администрации Бейского района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях администрации Бейского района и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации Бейского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законо-

дательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Бейского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации Бейского района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации Бейского района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией Бейского района на недопущение повторения нарушения.

20. При проведении юридическим отделом администрации Бейского района анализа нормативных правовых актов администрации Бейского района реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Бейского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, отнесенные к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте муниципального образования Бейский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Бейского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Бейского района.

21. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом администрации Бейского района реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Бейский район проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

22. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Бейского района юридическим отделом администрации Бейского района реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Бейского района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Бейского района.

В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Положения, юридическим отделом администрации Бейского района подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

23. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом администрации Бейского района по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

24. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

25. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом администрации Бейского района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации Бейского района контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче начальнику Отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами администрации Бейского района.

26. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации Бейского района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

27. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков администрации Бейского района

28. В карту комплаенс-рисков администрации Бейского района включаются:
 - выявленные риски (их описание);
 - описание причин возникновения рисков;
 - описание условий возникновения рисков.

29. Карта комплаенс-рисков администрации Бейского района утверждается главой Бейского района и размещается на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района

30. В целях снижения комплаенс-рисков юридическим отделом администрации Бейского района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации Бейского района.

31. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации Бейского района) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации Бейского района);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- сроки исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

32. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района утверждается главой Бейского района. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района обеспечивает юридический отдел администрации Бейского района.

33. Юридический отдел администрации Бейского района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района.

34. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района подлежит включению в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

35. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства устанавливаются для администрации Бейского района.

37. Ключевые показатели антимоно-

польного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

38. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом администрации Бейского района и утверждаются главой Бейского района.

39. Юридический отдел администрации Бейского района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

40. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Бейского района осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

41. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков администрации Бейского района, утвержденную главой Бейского района на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Бейского района на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Бейского района, утвержденный главой Бейского района на отчетный период.

VIII. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе

42. Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации Бейского района на подпись главе Бейского района, а подписанный главой Бейского района доклад (информация) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке:

- проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации Бейского района;

- юридический отдел администрации Бейского района обеспечивает подписание проекта доклада (информации) главой Бейского района.

Юридический отдел администрации Бейского района обеспечивает представление подписанного главой Бейского района доклада (информацию) в Коллегиальный орган.

Коллегиальный орган утверждает доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

43. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

44. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

Бейского района, председатель комиссии; Аршанова Ирина Валериевна, заместитель главы администрации Бейского района по правовым вопросам, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Благова Ольга Геннадьевна, прокурор Бейского района;

Федотко Павел Владиславович, начальник Отд МВД России по Бейскому району;

Янусик Ирина Анатольевна, начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы в Республике Хакасия;

Животова Ольга Игнатьевна, начальник Саяногорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия; Картавцева Елена Михайловна, начальник отдела по Бейскому району ГКУ РХ «Центр занятости населения»;

Котельникова Галина Михайловна, председатель Совета депутатов Бейского района;

Гаврилова Нина Анатольевна, председатель Контрольно-счетной комиссии Бейского района;

Зданюк Ирина Дмитриевна, первый заместитель главы администрации;

Янгүлова Екатерина Владимировна, заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Кончаков Вячеслав Николаевич, руководитель МБУ «Отдел информатизации и СМИ администрации Бейского района»;

Рыль Ольга Владимировна, начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации Бейского района; Туринова Ольга Александровна, и.о. управ-

ляющего делами администрации Бейского района;

Акользина Татьяна Леонидовна, руководитель управления финансов администрации Бейского района;

Протасова Анна Юрьевна, начальник юридического отдела администрации Бейского района.

Артемьева Ирина Сергеевна, главный специалист по юридическим вопросам, секретарь комиссии.».

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2019г. с. Бея

№ 332

О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Бейского района

В целях обеспечения эффективного и рационального расходования средств местного, регионального и федерального бюджета, совершенствования деятельности в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений и в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрации Бейского района, постановляет:

1. Создать постоянно действующую единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) для нужд администрации Бейского района.

2. Установить:

2.1. Состав Единой комиссии (Приложение 1).

2.2. Положение о Единой комиссии (Приложение 2).

3. Признать постановление Администрации Бейского района от 15.01.2014 № 22 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации Бейского района» утратившим силу.

4. И.о. управляющего делами администрации (Туринова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела Протасову А.Ю.

И.Н. Стряпков, глава Бейского района.

Приложение 1
к постановлению Администрации Бейского района Республики Хакасия от 10 июня 2019г. № 332

Состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Бейского района

Председатель комиссии: Аршанова Ирина Валериевна – заместитель главы администрации Бейского района.

Члены комиссии:

Чекурин Николай Васильевич – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Бейского района;

Сульберевых Захар Федорович – главный специалист отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта и связи администрации Бейского района;

Полетаев Александр Владимирович – начальник ЕДДС администрации Бейского района;

Чумак Ольга Сергеевна – главный специалист отдела муниципальных закупок администрации Бейского района.

Секретарь комиссии: Золотухина Евгения Викторовна - главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства экономического отдела администрации Бейского района

Приложение 2
к постановлению Администрации Бейского района Республики Хакасия
от 10 июня 2019г. № 332

Положение о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполните-

2. И.о. управляющего делами администрации Туриновой О.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам Аршанову И.В.

И. Стряпков, глава Бейского района.

лей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Бейского района (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершая заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс с ограниченным участием в электронной форме – конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

– двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

– запрос котировок в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

– запрос предложений в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, напавивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

– закрытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся пред-

метом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

– закрытый конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса;

– закрытый двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– закрытый аукцион – закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта;

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;

– аукционов: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

– запросов котировок в электронной форме;

– запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., – один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.1.3. Единая комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Единой комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным

конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.5. Единая комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.6. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.7. Единая комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

– сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В про-

токол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносятся информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.1.9. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

4.1.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию:

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в котором были рассмотрены;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, с указанием ее идентификационного номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– сведения о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;

– присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

– наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адреса участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

4.1.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия признает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям,

конкурс с ограниченным участием в электронной форме признают несостоявшимся.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если в извещении и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, касающиеся дополнительных требований.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

4.3.2. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Единая комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указывают:

- место, дату и время проведения первого этапа конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника конкурса;
- предложения в отношении объекта закупки.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

4.3.3. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

4.3.4. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.3.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не

превышает 3 млн руб., такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и передает его в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, который присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.4.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.9.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
- предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, не допускается.

Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии и передается в контрактную службу (контрактному управляющему).

Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в аукционе, не менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, не менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.4.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.4.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о не-

соответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает одно из решений:

- признать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- признать заявку и (или) участника не соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

и отклонить заявку в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.5.3. Единая комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.5.4. Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- место, дату и время рассмотрения заявок;
- идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляют оператору электронной площадки.

4.5.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

4.5.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 4.11.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

4.5.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Основания, по которым

участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.6.3. Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включают информацию о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участники запроса предложений не направили окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещают в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

4.6.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

4.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе осуществляется в один день.

4.7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе или в случае проведения закрытого конкурса по нескольким лотам – перед вскрытием таких конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе в отношении каждого лота Единая комиссия объявляет участникам закрытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе одним участником закрытого конкурса.

4.7.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закрытого конкурса двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом конкурсе не отзываны, все заявки на участие в закрытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.7.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими члена-

ми Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении закрытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ, в случае если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ, этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.7.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закрытого конкурса, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закрытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 10 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг – требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31, если такие требования установлены Правительством. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3–5, 7–9, 11 части 1 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, когда указанные требования установлены Правительством в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.7.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

4.7.8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в закрытом конкурсе в случае, если участник закрытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закрытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник закрытого конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Не подлежит отклонению заявка на участие в закрытом конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 1 части 2 статьи 51 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.

4.7.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя закрытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, закрытый конкурс признается несостоявшимся.

4.7.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закрытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в закрытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в закрытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен первый номер.

4.7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках закрытого конкурса, заявки на участие в закрытом конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках закрытого конкурса, заявки на участие в закрытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в закрытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в закрытом конкурсе;

се;

- порядок оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в закрытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в закрытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закрытого конкурса, заявкам на участие в закрытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.7.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом конкурсе, в котором должны содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закрытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в закрытом конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником закрытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в закрытом конкурсе.

4.7.13. Протоколы, указанные в пунктах 4.7.11 и 4.7.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.7.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

4.8. При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении закрытого конкурса, конкурса с ограниченным участием с учетом особенностей, определенных статьей 85 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием.

Комиссия вправе возлагать на участников закрытого конкурса с ограниченным участием обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закрытого конкурса с ограниченным участием.

В течение не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.8.2. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольном органе в сфере закупок не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

4.8.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, закрытый конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

4.8.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого конкурса с ограниченным участием Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

4.9. При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении закрытого

двухэтапного конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 85 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.9.1. На первом этапе закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закрытого двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника закрытого двухэтапного конкурса вправе присутствовать все его участники.

4.9.2. Срок проведения первого этапа закрытого двухэтапного конкурса не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе закрытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа закрытого двухэтапного конкурса указываются:

- место, дата и время проведения первого этапа закрытого двухэтапного конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закрытого двухэтапного конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается;
- предложения в отношении объекта закупки.

4.9.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе закрытого двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, закрытый двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.9.4. На втором этапе закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам закрытого двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в закрытом двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник закрытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе закрытого двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в закрытом двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении закрытого двухэтапного конкурса, пунктом 4.1 настоящего Положения в сроки, установленные для проведения закрытого двухэтапного конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в закрытом двухэтапном конкурсе.

4.9.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, закрытый двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.9.6. При проведении закрытых двухэтапных конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в закрытых двухэтапных конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников закрытого двухэтапного конкурса, оценки соответствия участников закрытых двухэтапных конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.9.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

4.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.10.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, Единая комиссия не рассматривает и возвращает такому участнику.

4.10.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Единая

комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе. Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе;
- решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона;
- об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе положения настоящего Федерального закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе;
- положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе и нормативных правовых актов;
- об отклонении заявки в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона;
- о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе;
- об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

4.10.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или принятое решение о допуске к участию в закрытом аукционе и признании участником закрытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота.

4.10.4. Закрытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей. Аукциониста выбирают из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Участник или его представитель поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене контракта.

Аукционист начинает закрытый аукцион с объявления:

- начала проведения закрытого аукциона (лота);
- номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам);
- наименования объекта закупки;
- начальной (максимальной) цены контракта;
- шага аукциона;
- наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион;
- обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене контракта.

4.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на шаг аукциона, а также новую цену контракта, сниженную на шаг аукциона и шаг, на который снижается цена контракта.

Закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта.

4.10.6. Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться:

- место, дата и время проведения закрытого аукциона;
- информация об участниках закрытого аукциона;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- последнее и предпоследнее предложение о цене контракта;
- наименование и место нахождения (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место жительства (для физического лица);
- почтовый адрес победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

4.10.7. Протокол закрытого аукциона подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола закрытого аукциона.

4.10.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- эксперты, которых заказчик привлек оценить конкурсную документацию, конкурсные заявки, участников предквалификационного отбора, соответствие участников конкурса дополнительным требованиям;
- участники закупки, которые подали заявки, состоят в штате организаций, которые подали заявки на участие в закупке;
- акционеры, члены правления, кредиторы организаций – участников закупки;
- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые непосредственно контролируют сферу закупок;
- супруг руководителя участника закупки;
- близкие родственники руководителя – участника закупки (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры);
- усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не спо-

собны оказывать влияние участники закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.10. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложения;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2019г. с. Бея №333

О создании контрактной службы по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Бейского района

На основании статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района, постановляет:

1. Создать контрактную службу по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Бейского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав контрактной службы по осуществлению закупок для обеспечения муници-

пальных нужд администрации Бейского района (Приложение 1).

2.2. Положение о контрактной службе по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Бейского района (Приложение 2).

3. Признать постановление администрации Бейского района от 22.01.2014 № 34 «О создании контрактной службы по осуществлению закупок» утратившим силу.

4. И.о. управляющего делами администрации (Туринова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела Протасову А.Ю.

*И.Н. Стряпков, глава
Бейского района.*

Приложение 1 к постановлению Администрации Бейского района Республики Хакасия от 10 июня 2019г. № 333	Приложение 2 к постановлению Администрации Бейского района Республики Хакасия От 10 июня 2019г. № 333
Состав Контрактной службы по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Бейского района	
Руководитель контрактной службы:	
Протасова Анна Юрьевна – начальник юридического отдела администрации Бейского района	
Члены контрактной службы:	
Золотухина Ольга Викторовна - началь- ник экономического отдела администрации Бейского района;	
Качесова Людмила Анатольевна – началь- ник отдела муниципальных закупок;	
Жерноклеева Надежда Павловна – глав- ный специалист отдела муниципальных заку- пок администрации Бейского района;	
Каркигашев Валентин Антонович – началь- ник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта и связи администрации Бейского района;	
Положение о контрактной службе по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Бейского района	
I. Общие положения	
1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контракт- ной службы по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд админи- страции Бейского района (далее - Контрактная служба) при планировании и осуществлении администрации Бейского района (далее - За- казчик) закупок товаров, работ, услуг для обе- спечения государственных нужд.	
2. Контрактная служба руководствуется Фе- деральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о кон- трактной системе), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).	
3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок явля- ются:	
3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.	
3.2. Свободный доступ к информации о со- вершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государствен- ных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.	
3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное до- стижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.	
3.4. Достижение Заказчиком заданных ре- зультатов обеспечения государственных нужд.	
3.5. Руководитель контрактной службы подчиняется непосредственно главе админи- страции Бейского района.	
II. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников	
4. Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 За- кона о контрактной системе выполняет функ- ции при планировании, организации, осущест- влении определения поставщиков Заказчика, заключении и исполнении контрактов.	

5. При планировании определения постав- щика Контрактная служба осуществляет сле- дующие функции и полномочия:	5.1. Разработка, обеспечение утверждения плана закупок, подготовка изменений для вне- сения в план закупок.
	5.2. Разработка, обеспечение утвержде- ния плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график.
	5.3. Размещение в ЕИС плана, плана-гра- фика и внесенных в них изменений.
	5.4. Обеспечение подготовки обоснования закупок.
	5.5. Определение НМЦК, определение и обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
	5.6. Организация и участие в консультац- ях с поставщиками (подрядчиками, исполн- ителями) в целях определения состояния кон- курентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. При организации определения постав- щика Контрактная служба осуществляет сле- дующие функции и полномочия:	6.1. Выбор способа определения постав- щика (подрядчика, исполнителя).
	6.2. Согласование применения закрытых способов определения поставщиков в поряд- ке, установленном Законом о контрактной си- стеме.
	6.3. Обоснование невозможности или не- целесообразности использования иных спо- собов определения поставщика, а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, ис- полнителя).
	6.4. Подготовка и размещение в ЕИС из- вещения, документации о закупке и проекта контракта.
	6.5. Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке.
	6.6. Подготовка и направление приглаше- ний принять участие в определении поставщи- ков закрытыми способами.
	6.7. Уточнение и подготовка обоснования НМЦК.
	6.8. Организация обязательного обще- ственного обсуждения закупок.
	6.9. Привлечение специализированной ор- ганизации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, ис- полнителя).
7. При проведении определения поставщи- ка Контрактная служба осуществляет следую- щие функции и полномочия:	7.1. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.
	7.2. Организационно-техническое обеспе- чение деятельности комиссий по осуществле- нию закупок.
	7.3. Подготовка протоколов заседаний ко- миссий по осуществлению закупок на основа- нии решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
	7.4. Обеспечение предоставления учреж- дениям и предприятиям уголовно-исполни- тельной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
	7.5. Обеспечение осуществления закупки у СМП, СОНО в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, в том числе в отношении привлечения субподрядчиков.
	7.6. Подготовка и направление разъясне- ний положений документации о закупке.
	7.7. Обеспечение защищенности и конфи- денциальности переданных в ходе процедур

определения поставщика данных.	7.8. Рассмотрение банковских гарантий.
	7.9. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.
	7.10. Привлечение экспертов, экспертных организаций.
	7.11. Обеспечение хранения документов в соответствии с требованиями Закона о кон- трактной системе.
	7.12. Обеспечение направления необхо- димых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур в установленных Законом о контрактной системе случаях.
8. При заключении, исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:	8.1. Организация заключения контракта.
	8.2. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
	8.3. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполнен- ной работы, оказанной услуги, а также отдель- ных этапов исполнения контракта.
	8.4. Создание приемочной комиссии.
	8.5. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполне- ния контракта.
9. При изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:	9.1. Взаимодействие с поставщиком (под- рядчиком, исполнителем).
	10. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
	10.1. Организация включения в РНП ин- формации о поставщике (подрядчике, испол- нителе).
	10.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).
	10.3. Участие в рассмотрении дел об обжа- ловании результатов определения поставщи- ков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой рабо- ты.
11. Руководитель Контрактной службы:	
	11.1. Распределяет обязанности между со- трудниками.
	11.2. Представляет на рассмотрение Заказ- чика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.
	11.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.
	11.4. Формирует план работы Контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя Заказчика.
	11.5. Представляет руководителю За- казчика ежемесечный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закуп- ки на любой стадии.
	11.6. Координирует взаимодействие Кон- трактной службы со структурными подразде- лениями и должностными лицами Заказчика.
	11.7. Может осуществлять иные полномо- чия, предусмотренные Законом о контрактной системе.
	12. Сотрудники Контрактной службы в це- лях исполнения полномочий по осуществле- нию закупок наделяются следующими права- ми:
	12.1. Получать у руководителей структур- ных подразделений информацию о потреб- ностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.
	12.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам за- купки.
	12.3. Привлекать сотрудников других под- разделений, имеющих необходимые специ- альные познания, к приемке и экспертизе по- ставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
	12.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
13. В целях реализации функций и полно- мочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны со-	

блюдать обязательства и требования, установ- ленные Законом о контрактной системе, в том числе:	13.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законода- тельством Российской Федерации.
	13.2. Не проводить переговоров с участни- ками закупок до выявления победителя опре- деления поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Россий- ской Федерации.
	13.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных дей- ствующим законодательством Российской Фе- дерации, в том числе Законом о контрактной системе.
III. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями заказчика	14. Контрактная служба, структурные под- разделения, комиссии по осуществлению заку- пок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессиона- лизма, эффективности осуществления заку- пок, ответственности за результативность и за результат закупки.
	15. Сотрудники Контрактной службы не мо- гут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.
	16. Структурное подразделение Заказ- чика, инициирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подраз- деления.
	17. Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее пяти дней со дня поступления осуществляет подготовку извещения и документации о про- ведении определения поставщика. Контракт- ная служба вправе запрашивать дополнитель- ные документы в ходе рассмотрения заявки - указанный срок не включает в себя время до- работки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.
	18. Разработанная Контрактной службой документация о закупке согласовывается руко- водителем подразделения - инициатора закуп- ки и утверждается руководителем Заказчика.
	19. В том случае, если при заключении кон- тракта поставщиком (подрядчиком, исполните- лем) в качестве обеспечения исполнения кон- тракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осущест- вляется отделом финансового и бухгалтерско- го учета Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, ис- полнителем).
	20. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспе- чения исполнения контракта несет отдел фи- нансового и бухгалтерского учета Заказчика.
	21. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Заказчика, инициировавшее проведение про- цедуры определения поставщика.
	22. Отдел финансового и бухгалтерского учета ежемесячно представляет сводные дан- ные о контрактах и дополнительных соглаше- ниях в Контрактную службу для осуществления контроля за совокупным годовым объемом.
IV. Ответственность сотрудников контрактной службы	23. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комис- сий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий не- обходимые документы (извещения, докумен- тации, проекты контрактов, приглашения при- нять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие), получает у пред- седателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Со- трудники Контрактной службы, назначаемые руководителем, присутствуют на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.
	24. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законода- тельством Российской Федерации имеют пра- во обжаловать в судебном порядке или в по- рядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Кон- трактной службы.
	25. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, граждан- ско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законода- тельством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.
	26. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут материальную ответствен- ность за ущерб, причиненный Заказчику в ре- зультате их неправомерных действий.